



ORDINANCE

For

Three-Year/ Four-year Undergraduate Degree Programmes

And

Post Graduate Degree Programmes

Under the National Education Policy 2020 Framework

Applicable from Academic Session

2024-25



Content

Sl. No.	Details	Page No.
1.	Preamble	
2.	Title and Commencement	
3.	Scope	
4.	Definitions	
5.	Structure of Three-Year / Four-year Undergraduate Degree Programmes and Postgraduate Degree Programmes	
6.	Structure of Faculty and Programmes at Undergraduate and Postgraduate Level	
7.	Procedure of Admission	
8.	Reservations/Relaxations	
9.	Choice Based Credit System (CBCS) Structure	
10.	Types of Courses	
11.	Provision of online learning through MOOCs/ SWAYAM portal	
12.	Approval for Online Courses	
13.	Credit and Credit Determination	
14.	Attendance	
15.	Assessment of Students' Performance and Scheme of Examinations	
16.	Pass Percentage and Promotion Criteria	
17.	Time-Period for completion of Programme/Semester/Year	
18.	Computation of Semester Grade Point Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA)	
19.	Appointment of Examiners	
20.	Multiple Entry and Multiple Exit Options	
21.	Minimum Common Syllabus	
22.	Transfer of Student	
23.	Glossary	
24.	Appendices	



1. Preamble

- 1.1. National Education Policy 2020 (NEP 2020) aims at equipping students with knowledge, skills, values, leadership qualities and initiates them for lifelong learning. It is in tune with the global education development agenda reflected in the Goal 4 (SDG4) of the 2030 Agenda for Sustainable Development, adopted by India in 2015, which seeks to "ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all" by 2030. The stated principle of NEP 2020 is to develop "good human beings capable of rational thought and action, possessing compassion and empathy, courage and resilience, scientific temper and creative imagination, with sound ethical moorings and values."
- 1.2. Khwaja Moinuddin Chishti Language University, as U.P. State University has decided to implement NEP-2020 as per the instructions provide under various GOs of Department of Higher Education, Uttar Pradesh State Government. Following the spirit of NEP 2020, the University has decided to implement Three-Year Undergraduate, Four-Year Undergraduate Programme and Four Year Apprenticeship/ Internship Embedded Undergraduate as well as Post Graduate Degree Programme in the light of the structure provided by the Department of Higher Education (GO No. 1567/सत्तर-3-2021-16(26)/2011 दिनांक: 20-04-2021 and GO No. 2090/सत्तर-3-2024-09(01)/2023(L4) dated 02-09-2024) for the purpose of implementation of NEP-2020 in the state universities. The framework is flexible enough to ensure that students, depending upon their interests, may choose between inter-disciplinary, intra-disciplinary, ability enhancement/ co-curricular, vocational/skill-based courses. The framework has been developed with an intention of moulding good, well-rounded and creative individuals. A student can study one or more specialized areas of interest in detail. It also aims at



bridging the increasing gap between an undergraduate degree and employability. The framework has been devised to cater to the needs of students with diverse talents, aspirations and professional requirements.

- 1.3. In the light of the recommendations of NEP 2020, this framework provides multiple entry and multiple exit options with Certificate/Diploma/ Undergraduate Degree/ Undergraduate Degree Honours/ Undergraduate Degree Honours with Research / Undergraduate Apprenticeship/ Internship Embedded Degree, Postgraduate Degree and Postgraduate Diploma in Research being awarded at different exits.
- 1.4. The framework has been structured to be creative and innovative. A range of courses is offered with rigorous exposure to multiple areas and disciplines, while allowing for specialization in one or two areas. The programme fulfils knowledge, vocational, professional and skill requirements. The curriculum combines conceptual knowledge with practical engagement and understanding that has relevant real-world application through fieldwork, internships, research projects and so on.

2. Title and Commencement

- 2.1. These Ordinances of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow shall be known as **"Ordinance for Three-Year/ Four-year Undergraduate Degree Programmes and Postgraduate Degree Programmes-2024."**
- 2.2. These Ordinances shall be applicable from the Academic Session 2024-25.

3. Scope:

- 3.1. This framework shall be applicable to three-year multidisciplinary undergraduate and four-year undergraduate (including honours and honours with research) programmes such as B.A., B.Sc., and B.Com. as



well as single-subject postgraduate programmes like M.A., M.Sc., and M.Com.

- 3.2. It also shall apply to three-year single-subject/faculty-specific undergraduate programmes like B.C.A. as well as to Postgraduate programme like M.C.A.
- 3.3. For other faculties or programmes such as technical, teacher education, pharmacy and law, the rules of their respective regulatory bodies, such as AICTE, NCTE, PCI and BCI shall apply when introduced.
- 3.4. Detailed information about subjects and credits for three-year multidisciplinary undergraduate programmes, four-year undergraduate programmes (apprenticeship-embedded), four-year undergraduate (honours) and four-year undergraduate (honours with research), postgraduate programmes, and pre-Ph.D. coursework is provided in **Table-1**
- 3.5. Provisions for three single-subject/faculty-specific undergraduate programmes like B.C.A. are detailed in **Table-2**

4. Definitions

- 4.1. "University" means Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.2. "Academic Council" means Academic Council of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.3. "Executive Council" means Executive Council of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.4. "BoS or Board of Studies" means Boards of Studies in various Departments.
- 4.5. "Faculty" refers to a classification of academic disciplines or subject groups, such as the Faculty of Arts, Faculty of Science, and Faculty of Commerce etc.
- 4.6. "Programme" means a set of courses prescribed by the University for the award of a particular degree. It includes list of courses (Major,

[Handwritten signatures and marks]



Minor Electives, Vocational/ Skill Development Course, Ability Enhancement/ Co-Curricular and Industrial Training etc.) that makes up an Academic Programme, specifying the syllabus, credits, hours of teaching, evaluation and examination schemes, minimum number of credits required for successful completion of the programme etc. prepared in conformity to University rules and eligibility criteria for admission.

- 4.7. "Subject" means a field of study in a discipline, e.g. History is a subject under the Faculty of Social Science.
- 4.8. "Course" means a paper with specified units from a subject. All courses need not carry the same weightage. The learning objectives and outcomes of every course should be defined. A course may be designed to comprise lectures/tutorials/laboratory work/field work/ project work/ vocational training / viva / seminars / term papers / assignments/ presentations/ self-study etc. or a combination of some of these.
- 4.9. "Credit" determines the number of hours of instruction required in a semester. One credit is equivalent to one hour of teaching (lecture or tutorial) or two hours of practical work/field work per week for a period of 15 weeks.
- 4.10. "Fee" means the fee prescribed by Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.11. "Internal Assessment (IA)" means the evaluation conducted for a particular course during the semester by the class teacher for the students for specified assessment methods.
- 4.12. "Semester" means an academic time frame of the programme, comprising of 15 weeks/90 teaching-learning days.
- 4.13. "Semester End Examination (SEE)" means the examination conducted after the completion of 90 teaching/learning days, offered course-wise for a specified duration.



- 4.14. "Bachelor's Degree" means Three-Years Undergraduate Bachelor's Degree programme offered by a faculty of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.15. "Bachelor's Degree Honours" means Four-Years Undergraduate Bachelor's Degree programme offered by a faculty of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.16. "Bachelor's Degree Honours with Research" means Four-Year Bachelor's Degree programme offered by a faculty of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.17. "Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree" means Four-Year Bachelor's Degree programme offered by a faculty of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.18. "Master's Degree" means one/ two-year Postgraduate programme in subject concern after three/four years undergraduate Bachelor's Degree programme.
- 4.19. "Student" is the one who has enrolled for a three/four-year bachelor's degree programme/ Postgraduate programme of Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow.
- 4.20. "Academic Year" means two consecutive (one odd one even) semesters.
- 4.21. "Choice Based Credit System (CBCS)" is the provisions of providing choice for students to select courses from the prescribed courses (core, open elective, discipline elective, vocational, co-curricular, ability and skill enhancement, compulsory language, soft skill etc. courses).
- 4.22. "Grade Point" is a numerical weightage allotted to each letter grade on a 10-point scale.
- 4.23. "Credit Point" is the product of grade point and number of credits for a course.
- 4.24. "Semester Grade Point Average (SGPA)" means a measure of performance of work done in a semester. It is the ratio of total credit points secured by a student in various courses registered in a semester



and the total course credits taken during that semester. It shall be expressed up to two decimal places.

- 4.25. "Cumulative Grade Point Average (CGPA)" is a measure of cumulative performance of a student over all the semesters of a programme. The CGPA is the ratio of total credit points secured by a student in various courses in all the semesters and sum of the total credits of all courses in all the semesters. It is expressed up to two decimal places.
- 4.26. "Transcript or Grade Card or Mark sheet" is a statement of marks issued to all the registered students after every semester. The grade certificate will display the course details (code, title, number of credits, grade secured etc.).

5. Structure of Three-Year / Four-year Undergraduate Degree Programmes and Postgraduate Degree Programmes

The University adopted the structure as provided by Department of Higher Education, U.P. ¹

Table-1

UG-PG Course Structure of NEP-2020 aligned with FYUGP of UGC

{Cumulative Minimum Credits} Required for Award of Certificate/ Diploma/ Degree			Subject I	Subject II	Subject III	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Research Project/ Dissertation/ internship/ Field or Survey Work	{Minimum Credits} for the year
			Major (Core)	Major Core	Minor Multidisciplinary	Minor	Minor	Major	
			4/5/6 Credits	4/5/6 Credits	6 Credits	3 Credits	2 Credits	3/4 Credits	
	Year	Sem.	Own Faculty	Own Faculty	Other Faculty	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Inter/Intra Faculty related to main subject	
{40} Certificate in Faculty	1	I	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	1 (6)	1 (3)	First Aid and Basic Health (2)		40
		II	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)		1 (3)	Human Values and Environment Studies (2)		

¹ Reference: GO No. 2090/सत्तर-3-2024-09(01)/2023(L4) dated 02-09-2024

[Handwritten signatures]



ख्वाजा मुईनुद्दीन चिश्ती भाषा विश्वविद्यालय, लखनऊ

Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow

(Uttar Pradesh State Government University)



{40+40 = 80} Diploma in Faculty	2	III	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	1 (6)	1 (3)	Physical Education and Yoga (2)	1 (3) Point 7.1	40
		IV	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)	Th-1 (6) or Th-1(4) + Pract-1(2)			Social Responsibility and Community Engagement OR Any Indian / Regional Language (2)		
{80+40=120} 3-Year UG Degree	3	V	Th-2 (5) or Th-2(4) + Pract-1(2)	Th-2 (5) or Th-2(4) + Pract-1(2)					40
		VI	Th-2 (5) or Th-2(4) + Pract-1(2)	Th-2 (5) or Th-2(4) + Pract-1(2)					
Fourth Year									
{120+40=160} Apprenticeship / Internship embedded UG degree programme	4	12 Months Apprenticeship / Internship through NATS or from equivalent organization / Industry / Institute				1 (40) 1200 hours			40
OR									
{120+40=160} 4-year UG Degree (Honours)	4	VII	Th-5 (4) or Th-4(4) + Pract-1(4)						40
		VIII	Th-5 (4) or Th-4(4) + Pract-1(4)						
OR									
{120+40=160} 4-year UG Degree (Honours with Research)	4	VII	Th-4 (4) or Th-3(4) + Pract-1(4)		Students who secure 75 % marks in the first 6 semesters			1 (4)	40
		VIII	Th-4 (4) or Th-3(4) + Pract-1(4)					1 (4)	
{200} Master in Faculty	5	IX	Th-4 (4) or Th-3(4) + Pract-1(4)					1 (4)	40
		X	Th-4 (4) or Th-3(4) + Pract-1(4)					1 (4)	
{216} PGDR in Subject	6	XI	Th4(2)	1 (4) Research Methodology				1 (4)	16
Ph.D. in Subject	6,7,8	XII-XVI						Ph.D. Thesis	

■ Abbreviations: Th means Theory, Pract means Practical



Table-2

3-Year Honors/ Single Subject Programme Structure

(Cumulative Minimum Credits) Required for Award of Certificate/Diploma/Degree			Subject I	Subject II	Subject III	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability/Enhancement Courses (AEC)	Research Project/ Dissertation/ Internship/ Field or Survey Work	(Minimum Credits) For the Year
			Major (Core)	Major (Core)	Minor Multidisciplinary	Minor	Minor	Major	
			4/5/6 Credits	4/5/6 Credits	6 Credits	3 Credits	2 Credits	3/4/5 Credits	
	Year	Sem.	Own Faculty	Own Faculty	Other Faculty	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability/Enhancement Courses (AEC)	Inter/Intra Faculty related to main Subject	
{40} Certificate in Faculty	1	I	Th-3(4) or Th-2(4) + Pract-1(4)		1 (6)	1 (3)	First Aid and Basic Health (2)		40
		II	Th-3(4) or Th-2(4) + Pract-1(4)			1 (3)	Human Values and Environment Studies (2)		
{40+40=80} Diploma in Faculty	2	III	Th-3(4) or Th-2(4) + Pract-1(4)		1 (6)	1 (3)	Physical Education and Yoga (2)		40
		IV	Th-3(4) or Th-2(4) + Pract-1(4)				Social Responsibility and Community Engagement OR Any Indian / Regional Language (2)	1 (3) Point 7.1	
{80+40=120} 3 year single Subject Plain UG Degree	3	V	Th-4(4) or Th-3(4) + Pract-1(4)					1 (4)	
		VI	Th-4(4) or Th-3(4) + Pract-1(4)					1 (4)	
					OR				
{80+50=130} 3 year single Subject Honours UG Degree		V	Th-4(5) or Th-4(4) + Pract-1(4)					1 (5)	50
		VI	Th-4(5) or Th-4(4) + Pract-1(4)					1 (5)	

6. Structure of Faculty and Programmes at Undergraduate and Postgraduate Level:

The provisions of Government Order No. 1267/ सत्तर-3-2021-16(26)/ 2011, dated 15-06-2021 shall be applied solely to the extent of offering students the



widest possible choice of subjects. However, the overall structure shall remain unchanged, in accordance with the statutes of the University.²

6.1 Faculty of Arts and Humanities

- Bachelor of Arts (B.A.)
- Master of Arts (M.A.)
- Any other programme introduced by the University from time to time.

6.2 Faculty of Social Sciences

- Bachelor of Arts (B.A.)
- Master of Arts (M.A.)
- Any other programme introduced by the University from time to time.

6.3 Faculty of Science

- Bachelor of Science (B.Sc.)
- Master of Science (M.Sc.)
- Bachelor of Computer Applications (B.C.A.)
- Master of Computer Applications (M.C.A.)
- Any other programme introduced by the University from time to time.

6.4 Faculty of Commerce

- Bachelor of Commerce (B.Com.)
- Master of Commerce (M.Com.)
- Any other programme introduced by the University from time to time.
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.)
- Master of Business Administration (M.B.A.)
- Any other programme introduced by the University from time to time.

6.5 Faculty of Legal Studies

- B.A. LL.B.

² Reference: Government Order No. 1267/ सत्तर-3-2021-16(26)/ 2011, dated 15-06-2021

[Handwritten signatures and marks]



- LL.B.
- LL.M.
- Any other programme introduced by the University from time to time.

Note: Apart from the faculties mentioned above, the University may involve other faculties, such as Faculty of Pharmacy and Faculty of Engineering & Technology, to offer skill development only courses, thereby providing students with a wider range of choices.

Details of Subjects, Number of Seats offered at Undergraduate and Postgraduate Level

Faculty of Arts and Humanities			
Name of Subject	Major UG level	Minor UG level	PG level
Arabic	60	60	30
English	60	60	30
Hindi	60	60	30
Urdu	60	60	30
Persian	30	30	15
Sanskrit	20	20	-
Pali	20	20	-
French	20	20	-
Faculty of Social Science			
History	60	60	30
Physical Education	60	60	-
Economics	60	60	30
Political Science	60	60	-
Sociology	60	60	-
Home Science	60	60	30
Education	60	60	30
Geography	60	60	30
Journalism and Mass Communication	60	60	30



ख्वाजा मुईनुद्दीन चिश्ती भाषा विश्वविद्यालय, लखनऊ

Khwaja Moinuddin Chishti Language University, Lucknow

(Uttar Pradesh State Government University)



Faculty of Science			
Mathematics	30	30	-
Physics	30	30	-
Chemistry	30	30	-
Zoology	30	30	-
Botany	30	30	-
Biotechnology	30	30	-
Microbiology	30	30	-
Computer Science	30	30	-
Statistics	30	30	-
Faculty of Commerce			
B.Com.	60(Regular) 60(SF)	60	60
Business Administration	-	60	-
Faculty of Legal Studies*			
Law	-	60	-

Note: The number of seats will be considered filled only if a student selects it as their major.

*Under these department/ subject, only minor subjects will be offered, as these programmes are run by statutory authorities other than the UGC.

7. Procedure of Admission:

Admission to all Programmes shall be subject to the provision of the Act, Statutes, Regulations, Ordinances and the relevant resolutions of the University.

The admission of Indian nationals shall be based on entrance test or academic merit or a combination of both. However, foreign nationals applying for admission through authorized channels shall be eligible for direct admission with a maximum capping as per the University norms.

7.1. Minimum Eligibility requirement for Undergraduate Programme:

7.1.1. A certificate of successfully completing Class XII or equivalent from any Board including Madrasa Board of all States /Institute



recognized by the State or Central Government shall be the minimum prerequisite for admission to the undergraduate programmes.

7.1.2. Admissions will be based on merit or entrance examination, as per the criteria specified by the University, in accordance with the guidelines and norms issued by the UGC and other relevant statutory bodies. The process will also adhere to the reservation policies prescribed by the government from time to time.

7.2. Minimum Eligibility requirement for Four-Year Undergraduate/ Postgraduate Programme:

7.2.1. A student shall be admitted to the fourth year of Bachelor's Degree (Honours) OR Bachelor's Degree (Honours with Research) OR Bachelor's Degree Apprenticeship /Internship Embedded or to the first year of Master's Degree Programme under NEP 2020 framework in a specific field of learning only after qualifying the relevant three year Bachelor' Degree programme attaining minimum grades or equivalent marks as prescribed by the University.

7.2.2. Candidates who have passed the four year Bachelor's degree (Honours) OR Bachelor's degree (Honours with Research) examination of the University or any other University considered as equivalent thereto, with the respective subject, are eligible for admission to the one year Master's Degree programmes provided they have secured a minimum of CGPA or equivalents marks as prescribed by the University as per U.P. State Government rules/regulations.

7.2.3. The specific requirements and relaxations admissible for specific Master's Degree Programmes shall be as approved by the University.



8. Reservations/Relaxations

8.1. The eligibility criteria and the number of seats under various reserved categories shall be as per the rules of the University and the U.P. State Government, including amendments from time to time.

9. Choice Based Credit System (CBCS) Structure

9.1. The Three year and Four-year Undergraduate Programme/Post Graduate Degree Programme follows the choice-based credit system (CBCS).

9.2. The choice-based credit system has been adopted to make undergraduate/postgraduate education student centric rather than system or teacher centric. Thus, in addition to dedicated focus on a discipline through Major Courses, Minor Courses. Elective Courses have been added which offer students the freedom to choose the allied/applied/broad areas of their discipline and also the areas of other disciplines of their interest.

9.3. As per the choice-based credit system, each course shall carry a certain number of credits.

9.4. In the programmes offered, credits shall be based on the number of instructional hours per week. Generally, 1 credit is awarded for each hour of instruction in theory or tutorials, and 1 credit is given for every 2 hours of practical work, project work, or internship per week, up to a minimum of 15 weeks.

9.5. All courses that include Major (Core), Minor (Elective), Ability Enhancement/ Co-Curricular, Vocational/ Skill Development, Project/Practical/ Internships/ Activity Based Courses are assigned with credits.



10. Types of Courses

Each subject divided into distinct theory and practical components will be referred to as courses, papers or question papers. To facilitate assessment and examinations, each course will be assigned a unique code. These codes will be differentiated for theory, practical and research project components to ensure clarity and proper classification.

10.1. Major Courses:

10.1.1. Major Courses for Undergraduate Degree Programmes

Initially, students will be admitted to a three-year undergraduate degree programmes like B.A., B.Sc., B.C.A. and B. Com. After three years, students can choose between a four-year undergraduate degree (Honours), undergraduate degree (Honours with Research), or undergraduate degree Apprenticeship Embedded.

10.2. Program and Subject Selection:

10.2.1. Students must select one program such as B.A., B.Sc. or B.Com. at the time of admission and choose two major subjects within that program. The degree will be awarded based on the selected program and subjects. Students will study their chosen subjects over a period of three or four years (first to sixth or eighth semesters).

10.3. Major courses for Four-Year Degrees

10.3.1. For a four-year undergraduate (Honours) or undergraduate (Honours with Research) degree, students must choose one of the two major subjects they have studied during the first three years (six semesters) to continue in the seventh and eighth semesters.

10.4. Postgraduate Opportunities After a Three-Year Degree

10.4.1. After completing a three-year undergraduate degree, students may register in a postgraduate program in a new subject other than two major subjects they have studied during the first three years (six semesters), provided they meet the prerequisite requirements.



However, no degree or diploma will be awarded for completing only one year of postgraduate study. A postgraduate degree will be conferred only upon successful completion of the full two-year programme.

10.5. Minor Courses:

10.5.1. In order to ensure multi-disciplinarily, students will have to choose a third subject (other than the two major subjects chosen by them) as minor elective course of 6 credits from any other faculty. There will be no pre-requisite to opt for Minor Elective.

10.6. Mandatory Minor Elective

10.6.1. It will be mandatory for the students to take a minor elective subject (one minor paper/per year) in the first and second year at undergraduate level. The University may allot the minor elective on the basis of available seats. Minor elective paper will not be taken in 3rd, 4th and 5th Year of the programme.

10.7. Credits for NCC Participation

10.7.1. Students registered in NCC can choose NCC as a minor subject. They will be awarded credits as per Government Order of U.P.³

10.8. Vocational/Skill Development Courses: (Explanation)

10.8.1. Vocational and Skill Development Courses will be conducted in accordance with the specified Government Order of U.P.⁴

10.9. Credit Requirements for Skill Development Courses

10.9.1. Every student at the undergraduate level will be required to undertake a Skill Development Course of 3 credits in each semester of the first two years (in 1st, 2nd and 3rd semesters) as mentioned in the Table 1 and Table 2. A total of 9 credits (3 courses, each worth 3 credits) are required to complete the programme.

10.10. Memorandum of Understanding for Skill Development Courses

³ Reference: Government Order No.-1815/Seventy-3-2021-16(26)/2011, dated August 9, 2021.

⁴ Reference: Government Order No. 1969/सत्तर-3-21 dated 18-08-2021.

[Handwritten signatures and marks]



10.10.1. A Memorandum of Understanding (MoU) at the local level is expected as per Government Order of U.P. to conduct Skill Development Courses.⁵

10.11. Curriculum Design and Approval for Skill Development Courses

10.11.1. The curriculum for these courses will be developed by the University. The Vocational/Skill Development Courses may be offered by the different department/ faculties of the University approved by their Board of Studies, provided that they do not conflict with the specified Government Order.

10.11.2. Students may choose Vocational/Skill Development Courses from own or other faculty of the University.

10.12. Credit Recognition for External Skill Development Courses

10.12.1. If a student successfully completes an online or offline skill development course worth three or more credits from a UGC/PMKVY 4.0 or central/state government-recognized institution, the equivalent credits will be awarded. A minimum of 9 credits is required for graduation.

10.13. Ability Enhancement/ Co-Curricular Courses:

Credit Requirements and Course Structure for Undergraduate Programme

It will be mandatory for every undergraduate student to complete one co-curricular course in each of the first four semesters (over two years). Each of these courses will carry 2 credits. A student must earn a minimum of 8 (4 courses, 2 credits each) credits by completing these four mandatory courses.

Semester-I: First Aid and Basic Health

Semester-II: Human Values and Environment Studies

Semester-III: Physical Education and Yoga

⁵ Reference: Government Order No. 602/सत्तर-3-2021-08(35)/2020 and 1969/सत्तर-3-2021 dated 18.08-2021

[Handwritten signatures]



Semester-IV: Any Indian Language/Social Responsibility and Community Engagement

Explanation: In the fourth semester, the University will offer two mandatory courses, one in an Indian or local language and the other on Social Responsibility and Community Engagement, as designed by the UGC. Students who have opted their major subject in an Indian language will study compulsorily the Social Responsibility and Community Engagement course, while all other students will study an Indian or local language. The syllabus for the local language course will be developed by the University, considering the regional language requirements.

10.14. Examination and Grading of Co-Curricular Courses

10.14.1. Examinations for these co-curricular courses will be conducted through objective-type question papers. The passing percentage will be the same as that of the major and minor subject papers, and the grades obtained in these courses will be included in the calculation of the CGPA.

10.15. Research Project:

Research Project for Undergraduate Students

10.15.1. After the second year of undergraduate studies, students must undertake a 3-credit research project related to one of their two major subjects during the summer vacation. If the project is not completed during the summer vacation, it may be carried out in the fifth semester. However, the student will only be considered to have passed the second year once the research project is completed.

10.15.2. This research project will be evaluated at the department level, following the same procedure outlined in the guidelines for other research projects.



10.16. Research Projects in the Fourth Year

10.16.1. In the fourth year of undergraduate studies or the first year of postgraduate studies, students may choose to undertake a research project in place of two courses, each worth 4 credits. This project will substitute one theory course in the seventh semester and one in the eighth semester, rather than replacing two courses from a single semester.

10.16.2. Students who successfully complete their four-year degree with a research component and achieve a minimum of 75% marks across the first six semesters will be awarded a Bachelor's Degree (Honours with Research).

10.17. Mandatory Research Projects in Postgraduate Studies

10.17.1. In the second year of postgraduate studies (the fifth year of programme), students are required to complete a mandatory research project, worth 4 credits in each of the ninth and tenth semesters.

10.18. Supervision for Research Projects

10.18.1. The research project must be completed under the supervision of a faculty member. Additionally, an external expert from an industry, company, technical institute or research/teaching institution may also serve as a co-supervisor, providing specialized guidance and expertise.

10.18.2. The research project can be interdisciplinary or multidisciplinary in nature. It may also be conducted in the form of industrial training, internships or field survey work, offering students the flexibility to engage with real-world applications across various domains.

10.19. Submission of Research Projects

10.19.1. Undergraduate students must submit the project report of their research, completed after the second year, to their respective department for evaluation.

10.19.2. Students at the undergraduate (Honours with Research) and postgraduate levels are required to submit a report or dissertation of

[Handwritten signatures]



their research projects, to their respective department by the end of the semester for evaluation.

10.20. Compulsory Language Course at Undergraduate Level

10.20.1. A compulsory language course will be offered to all undergraduate students for two semesters. This course will be qualifying in nature, and its marks will not contribute to the CGPA. However, students must pass the compulsory language paper to be eligible for the award of their degree.

10.21. Change of Programme/ Subject/ Discipline

10.21.1. Under normal circumstances, changing programmes will not be permitted. However, exceptions may be made in extraordinary circumstances.

10.21.2. The student can change the main subjects or change their order in the second/third year. If students change their subjects during the course of study, their degree will be awarded as a Bachelor's Degree of Liberal Education (B.L.Ed.)

10.21.3. The student will have the facility to change the subject according to the rules based on the availability of subjects in the University, but the subject can be changed only after completion of one year and not after one semester.

10.21.4. A student shall not be allowed to change both the subjects/ disciplines at any point during the programme.

10.21.5. An option to change a subject may be exercised only once within one month from the date of commencement of odd semester.

10.22. Attendance Calculation After Subject Change

10.22.1. Whenever a change in a subject is permitted, the attendance in the changed subject shall be calculated by taking into consideration the attendance in the previous subject studied.

10.23. Flexibility in Choosing Open Elective Subjects

[Handwritten signatures and marks]



- 10.23.1. A student shall be permitted to choose different open elective subjects in each semester/ year. However, the allocation of seats for open electives will depend on the capacity of the respective departments.
- 10.23.2. Students registered in a subject as a minor or open elective will not impact the number of seats allocated for the major in that subject.

11. Provision of online learning through MOOCs/ SWAYAM portal:

11.1. Apart from the above-mentioned programme structure, a student may also pursue Minor Elective and Skill Enhancement Courses through SWAYAM or similar online platforms recognised by the UGC and other competent bodies. A student may also study additional discipline specific electives prescribed by the University through any of these platforms.

11.2. The University shall notify the list of such courses approved by the BoS in a particular subject/discipline. The decision to offer a particular subject or discipline as a Major or Minor rests with the individual department, based on the availability of necessary facilities and resources.

11.3. Approval for Online Courses

11.3.1. A committee shall be constituted at the University level for identifying MOOCs or other online courses offered by SWAYAM or similar online platforms recognised by the UGC and other competent bodies. The committee shall recommend a list of MOOCs or online courses suitable for respective programmes that may be taken up by students in a particular semester/year.

11.4. Credit Recognition for Online Courses

11.4.1. Students who complete these courses through exams on SWAYAM or other recognized online platforms must submit their certificates to the respective department. A maximum of 12 credits for minor courses and 9 credits for skill courses will be recognized. These credits will be



assigned grades by the University, and the grades will be factored into the SGPA/CGPA calculations.

11.4.2. Credits earned by a student from SWAYAM and other online platforms recognised by the UGC or other competent bodies shall be considered for awarding suitable degree.

11.5. Mechanism for Online Course Selection

11.5.1. It is essential that the student completes the specified course online via platforms like MOOCs or SWAYAM, as assigned by the University or department concern in place of a particular paper. For this purpose, the University must establish a mechanism to share details of such online programmes/courses on the University website at the beginning of the semester. This will assist students in selecting an appropriate online course in lieu of a specific paper.

11.6. Submission of Certificates for Credit Addition

11.6.1. Upon successfully completing the course and exam and submitting the certificate, credits will be added to the student's account. If a student undertakes an additional online course recommended by the University alongside the University's offline courses, those credits can also be added to their account upon submission of the certificate and application.

11.7. Non-Acceptance of Unapproved Online Courses

11.7.1. If a student selects a course that is not approved by the university, it will not be accepted.

12. Credit and Credit Determination

12.1. Credit Allocation

12.1.1. One credit is awarded for each hour of instruction in theory or tutorials, and 1 credit is given for every 2 hours of practical work, project work or internship per week, up to a minimum of 15 weeks.

12.1.2. 30 hours of practical/internship/field work etc. to be performed in 15 weeks of a semester. In computing the workload of the teacher, the

[Handwritten signatures and marks]



workload of one hour of theory/ tutorial will be equal to the workload of two hours of practical/internship/ field work etc.

12.1.3. All credit related work will be done through ABACUS or Academic Bank of Credit (ABC).

12.2. Credit Requirements for Academic Credentials

12.2.1. A student can obtain a one-year Certificate with a minimum of 40 credits, a two- year Diploma with a minimum of 80 credits, a three-year Bachelor's degree with a minimum of 120 credits, a four-year Bachelor's Degree (Honours) OR a four-year Bachelor's Degree (Honours with Research) OR a four year Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree Programme with a minimum of 160 credits and a Master's Degree with a minimum of 200 credits.

12.2.2. Upon completion of 12 semesters (six years) of study, a student can obtain a Postgraduate Diploma in Research, provided that they have earned a minimum of 216 credits, including 16 credits through Research Methodology and a research project.⁶

12.3. Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree

12.3.1. After completing a three-year undergraduate degree, a student may opt for a 40-credit, one-year internship through NATS or similar programmes, provided that the University has the required resources.

12.3.2. This internship can be structured as two six-month periods, three four-month periods, or four three-month periods. It must be carried out under the University's supervision in partnership with an institution or industry.

12.3.3. Upon successfully completing the 40-credit (1200-hour) internship, the student will earn a degree titled Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree.

⁶ Reference: GO No. 2090/सत्तर-3-2024-09(01)/2023(L4) dated 02-09-2024.

[Handwritten signatures and initials]



12.4. Utilization and Reuse of Credits

12.4.1. Once the credits are consumed, the student will not be able to re-use the credits for those papers again. For example, if a student obtains a certificate after one year using 40 credits, then his credits will be treated as utilized. If, at a later stage, the student wants to take diploma, he will either surrender his original certificate to the University and re-credit 40 credits to the account or re-earn fresh 40 credits as per the policy of University/ UGC.

12.4.2. Similar arrangement will continue for the coming years also. If the student studies continuously and does not take certificate/diploma, then he can take the degree on the basis of 120 credits.

12.5. Credit Categorization in Case of Faculty or Subject Change

12.5.1. In case of change of faculty or subject in second year, earned credits will be considered in the category of certificate and not in the category of diploma, because in order to obtain a diploma, he/she must obtain the necessary credits in the same subject.

12.5.2. A student who earns at least 60% of the required credits in two major subjects within a faculty will be granted a degree in that faculty, making them eligible to pursue postgraduate studies in accordance with University regulations.

12.5.3. A student will be considered eligible to pursue a postgraduate programme in either of the two major subjects studied at Undergraduate level upto six semesters.

12.5.4. If a student, does not accumulate 60% of the total credits (60% of 88 means 53 credits) during three years in main subjects of a faculty then she/he will be given a Bachelor's Degree of Liberal Education (B.L.Ed.) and he/she can join postgraduate programme in the subject in which there is no prerequisite of a specific subject.

12.6 Re-Crediting after Failed Examinations

12.6.1. If any eligible student re-credits his/her credit by taking certificate/diploma and he/she fails in the next examination, then



he/she can get the certificate/diploma again by using his/ her re-credited credits.

12.7 Online Credit Accumulation Guidelines

12.7.1. A student may earn up to 40% of the required total credits for exit (in line with UGC and NEP guidelines) through online mode. However, participation in any online programme or course will be contingent upon the University's approval.

13. Attendance

- 13.1. It will be necessary to appear in the examination for credit validation. Credits will be incomplete without the examination.
- 13.2. In order to appear in the examination, 75% attendance will be mandatory as per the rules.
- 13.3. If a student qualifies for the examination on the basis of attendance in the class but is unable to appear in the examination due to any reason, he/she can appear for the examination at a later date. There is no need to attend classes again.
- 13.4. The Vice chancellor may grant a relaxation in the minimum attendance requirement on the recommendation of Head of the Department and Dean of Faculty up to 15% on the basis of a genuine reason.

14. Assessment of Students' Performance and Scheme of Examinations:

14.1. Purpose and Integration of Continuous Internal Evaluation (CIE)

14.1.1. The purpose of Continuous Internal Evaluation (CIE) extends far beyond the scope of traditional internal examinations, aiming to provide a comprehensive and holistic assessment of students' learning and development. In alignment with the principles outlined in the National Education Policy (NEP) 2020, CIE is mandatory for all students and will be integrated seamlessly into the teaching process. Teachers will take on the dual responsibility of delivering instruction



and conducting these evaluations, ensuring that assessment becomes an integral part of the learning journey.

14.2. Applicability of CIE, Distribution of Marks and Semester-End Examinations

14.2.1. CIE will be mandatory for theory papers in both major and minor subjects, contributing 25 marks, while University will conduct semester end examinations worth 75 marks.

14.2.2. For practical, vocational/skill-based, co-curricular, and research project courses, CIE will not be applicable. The semester end examinations will be conducted for a total of 100 marks.

14.3. Assessment Methods in Continuous Internal Evaluation

14.3.1. CIE will cover a diverse range of assessment methods, including projects, seminars, role plays, quizzes, puzzles, tests, practical, surveys, book reviews, student parliaments, screenplays, essays, extempore activities, exhibitions, fairs, educational visits, study tour, sports, outreach programmes, social service and more. These approaches align with the guidelines set forth in Government Order of U.P.⁷

14.3.2. Examinations shall be conducted at the end of each Semester as per the Academic Calendar notified by the University.

14.4. Semester-End Examination Structure

14.4.1. The remaining 75 marks in each paper shall be awarded on the basis of a written examination at the end of each semester. Examinations for courses shall be conducted in the respective odd and even Semesters as per the scheme of examinations.

14.5. Examination Eligibility for Regular and Ex-Students

14.5.1. Regular as well as ex-students shall be permitted to appear/re-appear/improve in the odd semester end examinations for courses of odd semester only and for courses of even semester they will be permitted to appear in the even semester end examinations only.

⁷ Reference: Government Order No.-2058/70-3-2021-08(33)/2020TC, dated August 26, 2021.

[Handwritten signatures and initials]



15. Pass Percentage and Promotion Criteria:

The University has established a standardized evaluation and grading system for all programs in accordance with the NEP 2020 guidelines.⁸

Table - 4

Letter Grade	Statement	Range of Marks	Numeric value of grade (Grade Point)
O	Outstanding	91-100	10
A+	Excellent	81-90	9
A	Very Good	71-80	8
B+	Good	61-70	7
B	Above Average	51-60	6
C	Average	41-50	5
P	Pass	33-40	4
F	Fail	0-32	0
AB	Absent	Absent	0
Q	Qualified	--	--
NQ	Not Qualified	--	--

15.1. Method of Evaluation and Pass Percentage:

15.1.1. All courses of major/minor/co-curricular will be evaluated out of maximum 100 marks in which there are 25 marks allocated for internal assessment and 75 marks for the End Semester Examination.

15.1.2. Each course/paper theory, practical or combination of theory and practical, of major and minor subjects is a credit course and the pass percentage of all of them will be the 33%.

15.1.3. To pass in each of the major/minor/ co-curricular courses (theory and practical) subjects,

15.1.4. it will be necessary to score a minimum of 25 marks out of a maximum of 75 marks in the semester end examination and;

15.1.5. minimum 33 marks is to be obtained in the internal and external examinations in aggregate.

15.1.6. The passing percentage for the SDC paper will be 40%.

⁸ Reference: Government Order No. 1032/सत्तर-3-2022-08(35)/2020 dated 20 April, 2022



15.1.7. There is no minimum pass percentage in the internal assessment of any course/paper.

Explanation: If a student gets zero marks in internal assessment and secured minimum pass marks i.e. 33% in major, minor and co-curricular subjects or 40% marks in Vocational/ Skill Development Courses or Project in end-semester examination he/she shall be declared pass. There will be no zero marks even for complete absence in the internal assessment.

15.1.8. The evaluation of the Vocational/Skill Development Course will be conducted out of a total of 100 marks. Training and practical work will account for 60 marks, while theory-based work will account for 40 marks. The total marks for the course will be 100, with a minimum of 40 marks required to pass. There will be no minimum passing marks in training/practical and theory separately.⁹

15.1.9. Examinations for Ability Enhancement Courses or Co-curricular Courses will be conducted in an MCQ format. A maximum duration of two hours, or as decided by the Examination Committee, will be allotted for these exams.

15.1.10. No grace marks of any type will be awarded.

15.1.11. In qualifying papers, 'Q' will be awarded for 'Qualified', and 'NQ' will be awarded for 'Not Qualified'.

15.2. Evaluation of Research Project

15.2.1. All research projects will be evaluated jointly by the supervisor and an external examiner appointed by the University, with a total of 100 marks. The evaluation will be based on 75 marks for the dissertation and 25 marks for research publications.

15.2.2. To earn the 25 marks for publications, during their postgraduate programme, students must publish one of the following:

(a) a patent,

⁹ Reference: Government Order No. 2058/70-3-2021-08(33)-2020T.C., dated 26 August 2021,



(b) a research paper listed in the UGC-CARE database/ Peer Reviewed,

(c) a book chapter with an ISBN

(d) Marks may be awarded for presenting papers at two national or international seminars or conferences. Joint publications involving the supervisor and multiple students will also be considered for evaluation.

15.2.3. If no such publication is made, students will be awarded a maximum of 75 marks for the dissertation out of 100 marks.

15.2.4. The research project will have a total of 100 marks, with a minimum passing requirement of 40%.

15.2.5. The grades awarded for research projects undertaken by undergraduate, undergraduate (Honours with Research), postgraduate and PGDR students will be included in their grade sheets and contribute into the calculation of their CGPA.

15.3. Promotion:

15.3.1. The student will always be promoted from the current odd semester to the next even semester irrespective of the result of the odd semester.

15.3.2. Promotion from the even semester to the odd semester i.e., from the current year to the next year will be given with the following conditions:

(i) The student must have secured at least 50% (theory and practical combined) of the total required credits of the current year (both semesters together) and;

(ii) The student has secured at least minimum 50% of the total credits of all major papers (theory and practical together) of the current year (both semesters) have passed.

15.3.3. The decimal point will not be counted in computing the credits, as 27.6 and 27.3 will be treated as 27 only.



15.4. Back paper or Improvement examination:

15.4.1. There will be no back paper or improvement examination in the internal assessment. Internal assessment can also be done along with the University examinations in case only the full semester is re-awarded as a back paper examination. However, a student shall not be permitted to appear in back paper examinations for two full semesters simultaneously.

15.4.2. The facility for back paper and improvement examinations will be available only during the corresponding semester; even semester exams can be attempted in even semesters, and odd semester exams in odd semesters.

15.4.3. Students may attempt back paper or improvement examinations multiple times, provided the University examination schedule is not disrupted.

16. Time-Period for completion of Programme/Semester/Year

16.1. The maximum period to complete any one year will be three years.

Explanation: A student enrolled in a three-year program must complete it within a maximum of nine years, regardless of whether they pursue it continuously or exit with a certificate or diploma and later re-enter to resume their studies.

16.2. Duration of the Programmes

16.2.1. All undergraduate programmes shall have duration of six/ eight semesters unless specified otherwise.

16.2.2. There undergraduate degree should be of either a three or four-year duration, with multiple entry and exit options.

16.2.3. Two years Master Degree Programme for those candidates who take admission in PG programme after completing their graduation in a mode other than UG (NEP-2020) or after completing three year



Bachelor's degree shall have duration of four semesters comprising seventh to tenth semester of Table-1.

17. Computation of Semester Grade Point Average (SGPA) and Cumulative Grade Point Average (CGPA)

17.1. The calculation of SGPA (Semester Grade Point Average) and CGPA (Cumulative Grade Point Average) will be carried out using the formula provided below:

For j^{th} Semester

$$\text{SGPA (Sj)} = \sum (C_i \times G_i) / \sum C_i$$

Where C_i = number of credits of the i^{th} course in j^{th} semester

G_i = grade point scored by the student in the i^{th} course in j^{th} semester

$$\text{CGPA} = \sum (C_j \times S_j) / \sum C_j$$

Where S_j = SGPA of the j^{th} Semester

C_j = total number of credits in j^{th} Semester

The CGPA will be converted into percentage on the basis of the following formula:

$$\text{Equivalent percentage} = \text{CGPA} \times 9.5$$

17.2. Award of Division:

Division	Classification
First Division	More than or equal to 6.50 but less than 10.00
Second Division	More than or equal to 5.00 but less than 6.50
Third Division	More than or equal to 4.00 but less than 5.00

18. Appointment of Examiners

18.1. Eligibility Criteria for Examiners

18.1.1. To be eligible for appointment as an examiner, teachers must possess a minimum of one year of teaching experience in the relevant subject. This requirement ensures that examiners have adequate subject knowledge and practical experience to effectively assess students' performance in examinations.



18.2. Allotment of Examiners

18.3.1. The Head of the department shall provide the Controller of Examinations with a panel of examiners approved by Board of Studies as per the requirements. In exceptional circumstances, the Controller of Examinations reserves the right to amend the panel, if necessary. The Board of Studies may also furnish a comprehensive list of examiners to cater to various academic activities, including paper setting, moderation, viva voce, dissertations, practical examinations and other relevant tasks.

18.3.2. The Controller of Examinations, with the approval of the Vice Chancellor, shall allot examiners from the provided list to ensure timely, fair and impartial conduct of examinations. For practical, viva voce, dissertations, and similar activities, the panel of examiners for a particular subject shall normally be limited to a maximum of five examiners.

18.3.3. If the department fails to provide a panel of examiners, the responsibility shall rest with the Controller of Examinations to prepare the panel for paper setters and examiners. This panel shall be finalized with the due approval of the Vice Chancellor, ensuring the timely, fair and impartial execution of examination processes.

18.3. Replacement of Examiners

18.3.1. If an examiner is unavailable for an assigned task and the department submits a request for a replacement, it shall be the responsibility of the Controller of Examinations to appoint a new examiner from the panel already approved by the Vice Chancellor.

18.4. Conduct of Practical, Viva, and Dissertation Examinations

18.4.1. The conduct of practical, viva, dissertation evaluation examination at the department level will be the responsibility of the Head and shall be under normal circumstances, be conducted according to schedule/ notifications from the office of Controller of Examinations.

[Handwritten signatures and initials]



18.4.2. Those students who are NOT eligible for promotion shall have to reappear in the end semester examination of those courses in the semester(s) in which the student has failed, within the next regular examination only. The grades of internal assessment shall carry forward in such cases.

18.5. Conditions for Re-registration for a Semester

18.5.1. A student may be allowed to re-register for a semester within the maximum stipulated time-period allowed to complete the programme, provided that he/ she satisfies one of the following conditions. In such a case there shall be fresh assessment of internal evaluation:

- i. The student is declared fail.
- ii. The student had been detained by the University and subsequently has been permitted to take re-admission.

18.6. Fee Requirement for Re-registering Students

18.6.1. Those students, who re-register for a semester, shall have to pay the prescribed fee.

18.7. Use of Unfair Means in Examinations

18.7.1. Cases of use of unfair means in the examination shall be dealt with as per the rules and regulations of the University.

18.8. Challenge Evaluation Process

18.8.1. Challenge evaluation shall be permitted as per rules/orders of the Vice Chancellor.

19. Multiple Entry and Multiple Exit Options

There shall be multiple entry and exit options in each programme.

Exit options shall be available only at the end of even semesters and entry options shall be available only in the beginning of odd semesters with the prevailing syllabi.



Qualification Type, Entry Point, Exit Point and Credit requirement

Qualification Title	Entry Requirement	Exit Point	Credit Requirement
Certificate in the faculty/ field of study	On successfully completion of 10+2 or equivalent	On successful completion of first year (two semesters)	40
Diploma in the faculty/ field of study	On successful completion of Certificate in the faculty/ field of study	On successful completion of two years (four semesters)	80
Bachelor's Degree in the field of study	On successfully completion of Diploma in the faculty/ field of study	On successful completion of three years (six semesters)	120
Bachelor's Degree in Apprenticeship/ Internship Embedded Programme	On successfully completion of three year Bachelor's degree in the faculty/ field of study	On successful completion of four years (eight semesters) with apprenticeship/ internship of 12 months through NATS or equivalent organization/ industry/ institute	160
Bachelor's Degree (Honours)	On successfully completion of three year Bachelor's degree in the faculty/ field of study	On successful completion of four years (eight semesters)	160
Bachelor's Degree (Honours with Research)	On successfully completion of three year Bachelor's degree in the faculty/ field of study with 75% of marks.	On successful completion of four years (eight semesters) with compulsory research project	160
Master's Degree	On successfully completion of three / four year Bachelor's degree in the faculty/ field of study	On successful completion of five years (ten semesters) with compulsory research project	200



Postgraduate Diploma in Research	On successful completion of five years (ten semesters) with compulsory research project	On successful completion of six years (eleven semesters) with research methodology and project	216
--	---	--	-----

Explanation

19.1. Exit with Certificate after First Year Completion

19.1.1. At the exit after successful completion of the first year (first two semesters), a student shall be awarded with a certificate in the field of study with a minimum 40 credits.

19.2. Exit with Diploma after Second Year Completion

19.2.1. At the exit after successful completion of two years (first four semesters), a student shall be awarded with a diploma in the field of study with a minimum 80 credits.

19.3. Exit with Bachelor's Degree after Third Year Completion

19.3.1. At the exit after successful completion of three years (first six semesters), a student will be awarded with a Bachelor's degree in the Faculty concerned/ Field of Study with a minimum 120 credits.

19.4. Exit with Bachelor's Degree (Honours), Bachelor's Degree (Honours with Research) or Apprenticeship/Internship Degree after Four-Year Completion

19.4.1. A student shall be awarded Bachelor's Degree (Honours) OR Bachelor's Degree (Honours with Research) OR Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree in the field of study, on successful completion of four years (eight semesters) with a minimum 160 credits.

19.5. Eligibility for Joining the Master's Degree Program after Third Year

19.5.1. A student at the completion of the third year may join the two-year Master's Degree Programme following the framework of the four/five years programmes.



19.5.2. A student shall be awarded Master's Degree on successful completion of one/ two years (two/ four semesters) after the completion of three/four year Bachelor's degree with a minimum of 200 credits.

19.6. Postgraduate Diploma in Research

19.6.1. A student will be awarded a Postgraduate Diploma in Research upon successfully completing a one-semester programme, including coursework in research methodology with a total of 216 credits.

19.7. Re-entry Option for Students Exiting with Various Degrees

19.7.1. A student who exits with Certification, Diploma, Bachelor's Degree, Bachelor's Degree (Honours) OR Bachelor's Degree (Honours with Research) OR Apprenticeship/Internship Embedded Undergraduate Degree shall be eligible to re-enter the programme, at the entry level that immediately follows the exit level chosen previously, to complete the programme or to earn the next level of certification.

20. Minimum Common Syllabus:

Minimum 70% of the courses of the University should be similar to the courses provided as Minimum Common Syllabus. For example, if any course prepared under Minimum Common Syllabus has 100 topics, then the university must include minimum 70 topics from it and additionally up to 30% of the syllabus may be customized to address local, regional, national, and global needs.

20.1. Flexibility in Course Selection for Students

20.1.1. Students shall be offered options to choose from a pool of courses which the University offers. There shall be flexibility in the combination of subjects.

20.1.2. Vocational /Skill Enhancement Courses, Ability Enhancement/Co-Curricular Courses, Industrial training/survey/research projects are mandatory for students joining any programme under the three and



four-year UG programmes and five year master's degree programme as mentioned in Table-1.

20.2. Result Declaration Based on Marks and CGPA

20.2.1. Declaration of result is based on the aggregate percentage of marks obtained and Cumulative Grade Point Average (CGPA) earned.

21. Transfer of Student:

In case of transfer of a student from one institution to another, credit transfer is allowed.

20.1. Conditions for Transfer of Admission Based on Credits and Availability

20.1.1. If a student obtains the required credits from any other university or college/ institution, and seats are available in the subject, he may be granted admission to the next class through transfer, provided that he fulfils the other admission requirements. For this purpose, the opinion of the University's equivalence committee may be sought. It is essential that the student has an ABC ID and sufficient credits must be in their account.



Glossary

Academic Calendar :

The schedule of the institution for the academic year, giving details of all academic and related administrative events.

Academic Flexibility

Choice offered to the students in the curriculum offerings and the curricular transactions.

Advanced Learners

Students who perform very much better than the class averages

Blended Learning

A mixing of different learning environments such as traditional face-to-face classroom methods with modern computer-mediated activities.

Course

A course is a unit of 2 to 6 credits in a formal program. A 3-credit course will have three classroom sessions of one-hour duration during each week for the entire semester. Example: Program: BA Economics; Course: Kerala Economy; Credits: 3:0:1

Choice Based Credit System (CBCS)

A mode of learning in education which facilitates a student to have adequate freedom in selecting her/his own choices across various disciplines, for pursuing and completing a UG / PG program. As per UGC, all UG and PG programmes, have to mandatorily implement the CBCS

Co-Curricular Activities

Activities which support the curriculum such as field trips, quizzes, debates, discussions, seminars, role-play, and such others that add value to the curricular transactions.



Credit system

A credit system is a systematic way of describing an educational programme by attaching credits to its components. University Grants Commission defines one credit as 1 Theory period of one hour per week over a semester, 1 Tutorial period of one hour per week over a semester and 1 Practical period of two hour per week over a semester.

Curriculum Design and Development

The process of defining the contents or units of study, usually obtained through a needs assessment, feedback from stakeholders and expert groups. Curriculum design and curriculum development are procedures which are closely linked to the description of Learning Outcomes (LOs).

E-learning Resources

Learning resources available on the Internet

e-PG Pathshala

High quality, curriculum-based, interactive content in different subjects across all disciplines of social sciences, arts, fine arts & humanities, natural & mathematical sciences, linguistics and languages developed under the initiative of the MoE, under its National Mission on Education through ICT (NMEICT) Mission.

Elective Courses

A choice available to students to choose from a number of optional subjects or courses in a curriculum, as opposed to a required course which the student is compulsorily obligated to pursue.

Evaluation Process and Reforms

Assessment of teaching-learning and evaluation processes and reforms to increase the efficiency and effectiveness of the system.

Examination Management System(EMS)



Examination Management System is a well-defined document or a software application for the planning, administration, documentation, tracking, evaluation of student responses, and announcement of grades/marks obtained by students in all formal learning activities of an educational program

Extension Activities

The aspect of education, which emphasizes neighbourhood services. These are often integrated with curricula as extended opportunities, intended to help, serve, reflect and learn. The curriculum- extension interface has added educational values, especially in rural India.

Feedback

Formative and evaluative responses given by tutors on the performance of individual learners/Evaluative comments made by stakeholders to the institution on the quality and effectiveness of a defined process/Responses from students, academic peers and employers for review and design of curriculum and any such others.

Field Project

Formal projects students are required to undertake that involve conducting surveys outside the college/university premises and collection of data from designated communities and/or external natural environments/places

Flexibility

A mechanism through which students have wide choices of Programmes to choose from, as well as, multiple entry and exit points for pursuing programmes /courses.

ICT

Information and Communication Technology Consists of the hardware, software, networks and media for the collection, storage, processing, transmission and presentation of information (voice, data, text,& images) as well as other such related services.



Inter-disciplinary research

An integrated approach in which information from more than one discipline is used in interpreting the content of a subject, phenomenon, theory or principle.

Internship

A designated activity that carries some credits involving more than 25 days of working in an organization outside the institution under the guidance of an identified mentor

Learning Management Systems

A learning management system (LMS) is a software application for improved administration, documentation, tracking, reporting and delivery of educational courses or training Programmes. They help the instructor to deliver appropriate material to the students, administer assessments and other assignments, track student progress, and manage record-keeping. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (MOODLE) is an example of open source LMS.

Outreach Activities

Is the practice of conducting focused local/public awareness activities through targeted community interactions.

Programme

A range of learning experiences offered to students in a formal manner, over a period of one-to-four years, leading to certificates/ diplomas/ degrees. Examples: BA (Economics) BSc (Physics). All permissible formal degree programmes are identified and enlisted by the UGC.

Remedial Courses

Courses offered to academically disadvantaged students in order to help them cope with the expected academic requirements.

Slow Learners



Students whose academic performance is below that of the class averages

SWAYAM

SWAYAM is a Programme initiated by Government of India and designed to achieve the three cardinal principles of Education Policy viz., access, equity and quality.

Value Added Courses

Courses of varying durations which are optional, and offered beyond/outside the curriculum that add value and help the students in getting placed.

Annexures Important GOs

[Handwritten signatures]

उत्तर प्रदेश शासन
उच्च शिक्षा अनुभाग-3
संख्या- 2090 /सत्तर-3-2024-09(01)/2023(L4)
लखनऊ : दिनांक : 02 अगस्त, 2024

1. कुलपति,
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश।
2. निदेशक,
उच्च शिक्षा, उ0प्र0,
प्रयागराज।

जैसा कि आप अवगत हैं कि प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों में राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 लागू किये जाने विषयक शासनादेश संख्या-1567/सत्तर-3-2021-16(26)/2011 टी.सी. दिनांक 13.07.2021 के माध्यम से प्रदेश स्थित उच्च शिक्षण संस्थानों के विद्यार्थियों को चार वर्षीय डिग्री प्राप्त करने की सुविधा प्रदान की गयी है।

2- उल्लेखनीय है कि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (यू0जी0सी0) द्वारा माह दिसम्बर, 2022 में Curricular & Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUP) जारी किया गया है। यू0जी0सी0 द्वारा जारी उक्त फ्रेमवर्क के अनुरूप VC's समिति के सुझाव पर प्रदेश की Curricular & Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUP) नीति तैयार की गयी है, जिसे संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है। विश्वविद्यालय कृपया इन पर विचार करना चाहें तथा सक्षम निकायों/प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करके शैक्षिक सत्र 2024-25 से लागू करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक-यथोक्त।

/

(एम0पी0 अग्रवाल)
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ0प्र0।
- 2- समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, उ0प्र0।
- 3- अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद्, लखनऊ।
- 4- प्रो0 दिनेश चन्द्र शर्मा, कु0 मायावती राजकीय महिला महाविद्यालय, बादलपुर, गौतमबुद्ध नगर।

आज्ञा से,

(श्याम गिरि)
विशेष सचिव।

संलग्नक

स्नातक/चार वर्षीय स्नातक/परास्नातक कार्यक्रमों/पाठ्यक्रमों की संरचना (Structure of UG, FYUP and PG Programmes)

1. संदर्भ (Introduction)-

यू0जी0सी0 द्वारा जारी किये गये Curriculum & Credit Framework for Four Year Undergraduate Programme (FYUP) में 20 Credit प्रति सेमेस्टर का प्रावधान है जबकि उत्तर प्रदेश में शासनादेश संख्या-1567/सत्तर-3-2021-16(26)/2011टी.सी., दिनांक 13 जुलाई, 2021 द्वारा लागू NEP-2020 की संरचना में Credits अधिक हैं। शिक्षकों एवं छात्रों की ओर से भी पिछले दो वर्षों में यह महसूस किया जा रहा है कि छात्रों पर Credits का भार ज्यादा है और उसे कुछ कम किया जा सकता है। अतः उत्तर प्रदेश में उच्च शिक्षा के वर्तमान UG-PG पाठ्यक्रम संरचना में UGC-FYUP के 20 क्रेडिट/सेमेस्टर के प्रावधान को अंगीकृत करते हुए संशोधित तालिकायें तथा उनका विस्तृत विवरण निम्नवत् है :-

2. क्षेत्र (Scope)-

- 2.1 (अ) यह व्यवस्था कला, विज्ञान, वाणिज्य आदि संकायों में त्रिवर्षीय बहुविषयक स्नातक तथा चार वर्षीय स्नातक (मानद व मानद शोध सहित) यथा बी0ए0, बी0एससी0 एवं बी0काम0 तथा एकल विषय परास्नातक यथा एम0ए0, एम0एससी0, एम0काम0 कार्यक्रमों में लागू होगी।
(ब) त्रिवर्षीय एकल विषय स्नातक, स्नातक (आनर्स), यथा बी0एससी0 (माइक्रोबाओलोजी) इत्यादि तथा एकल विषयक/संकाय स्नातक यथा बी0सी0ए0, बी0बी0ए0 आदि कार्यक्रमों में भी लागू होगी।
- 2.2 (अ) त्रिवर्षीय स्नातक स्तर पर विभिन्न विषयों के न्यूनतम समान पाठ्यक्रम (Minimum Common Syllabus) पूर्व में ही उपलब्ध करा दिये गये हैं। वह आगे भी लागू रहेंगे।
(ब) चार वर्षीय स्नातक (FYUP) कोर्स का पाठ्यक्रम स्नातक के तीन वर्ष एवं परास्नातक के प्रथम वर्ष को जोड़कर माना जायेगा, पृथक से नये पाठ्यक्रम बनाने की आवश्यकता नहीं होगी।
- 2.3 (अ) बहुविषयक त्रिवर्षीय स्नातक, चार वर्षीय स्नातक (एप्रेन्टिसशिप एम्बेडिड), चार वर्षीय स्नातक (मानद) एवं स्नातक (मानद शोध सहित), परास्नातक एवं प्री-पीएच.डी. कोर्स वर्क इत्यादि में विषयों तथा क्रेडिट्स की विस्तृत जानकारी तालिका-1 में दी गई है।
(ब) त्रिवर्षीय एकल विषय स्नातक, स्नातक (आनर्स), यथा बी0एससी0 (माइक्रोबाओलोजी) इत्यादि तथा एकल विषयक/संकाय स्नातक यथा बी0सी0ए0, बी0बी0ए0 आदि के लिए व्यवस्था तालिका-2 में दी गई है।
- 2.4 यह सभी व्यवस्थायें सत्र 2024-25 से लागू होंगी।
- 2.5 अन्य संकायो अथवा कार्यक्रमों यथा-चिकित्सा, तकनीकी, शिक्षक शिक्षा, कृषि, विधि आदि में नियामक संस्थाओं के नियम लागू होते हैं, उन के लिए व्यवस्था का निर्धारण नियामक संस्थाओं यथा-एम0सी0आई0, ए0आई0सी0टी0ई0, एन0सी0टी0ई0, बी0सी0आई0 आदि के एन0ई0पी0-2020 के अनुरूप नए पाठ्यक्रम व संरचना आने पर किया जायेगा।

3. परिभाषाएं-

3.1 पाठ्यक्रम/कार्यक्रम (Programme)-

एक वर्ष का सर्टिफिकेट, दो वर्ष का डिप्लोमा, तीन वर्ष की स्नातक डिग्री, चार वर्ष की स्नातक (मानद), स्नातक (मानद शोध सहित) डिग्री एवं स्नातक (एप्रेन्टिसशिप एम्बेडिड), पाँच वर्ष की

स्नातकोत्तर डिग्री तथा शोध उपाधि यथा-बी०ए०, बी०एससी०, बी०कॉम, बी०एड०, बी०बी०ए०, बी०एल०ई०, एम०ए०, एम०एससी०, एम०कॉम०, एल०एल०बी०, पीएच०डी० इत्यादि।

3.2 संकाय (Faculty)-

- 3.2.1 संकाय विषयों का समूह है यथा-कला संकाय, विज्ञान संकाय, वाणिज्य संकाय इत्यादि।
- 3.2.2 छात्रों को बहुविषयकता उपलब्ध कराने के लिये संकायों में विषयों के वर्गीकरण एवं विषय कोडिंग की व्यवस्था शासनादेश संख्या-1267/सत्तर-3-2021-16(26)/2011, दिनांक 15.06.2021 के अनुसार होगी।
- 3.2.3 उक्त शासनादेश में निर्धारित कतिपय संकायों को यू०जी०सी० के सुझाव के अनुसार और अधिक विभाजित किया जा रहा है। जैसे कि विज्ञान संकाय को गणितीय विज्ञान, जैविक विज्ञान, भौतिकीय विज्ञान संकाय इत्यादि तथा भाषा संकाय को भारतीय व विदेशी भाषा संकायों इत्यादि में। उक्त के लिए पृथक से शासनादेश जारी किया जायेगा।
- 3.2.4 कला एवं विज्ञान संकायों में विभाजन को बहुविषयकता के लिये अलग संकाय माना जायेगा किन्तु उन्हें डिग्री क्रमशः कला संकाय (B.A.) एवं विज्ञान संकाय (B.Sc.) की ही मिलेगी। इसी प्रकार ग्रामीण विज्ञान जो कि कला संकाय से विभाजित हुआ है, में भी कला संकाय (B.A.) की डिग्री मिलेगी।
- 3.2.5 संकायों में विषयों के वर्गीकरण की यह व्यवस्था मात्र विषय कोडिंग एवं छात्रों को बहुविषयकता उपलब्ध कराने हेतु है। विभिन्न विश्वविद्यालयों में जो संकाय एवं प्रशासनिक व्यवस्था चल रही है, वह यथावत् रहेगी। (शासनादेश संख्या-1276/सत्तर-3-2021-16(26)/2011, दिनांक 16-06-2021)

3.3 विषय (Subject)- यथा

- 3.3.1. संस्कृत, हिन्दी, जन्तु विज्ञान, इतिहास आदि।
- 3.3.2. एक विषय एक ही संकाय में सूचीबद्ध होगा।

3.4 कोर्स/पेपर/प्रश्नपत्र (Course/Paper)-

- 3.4.1 एक विषय के विभिन्न थ्योरी/प्राैक्टिकल के पेपर को कोर्स/पेपर/प्रश्नपत्र कहा जायेगा।
- 3.4.2 थ्योरी, प्राैक्टिकल और शोध परियोजना के पेपर्स/प्रश्नपत्रों का कोड अलग-अलग होगा।

4. मुख्य (मेजर) विषय तथा माइनर विषय के इलेक्टिव पेपर

- 4.1 प्रारम्भ में विद्यार्थी का प्रवेश तीन वर्ष की स्नातक डिग्री हेतु होगा। चौथे वर्ष में विद्यार्थी चार वर्ष की स्नातक (मानद), स्नातक (मानद शोध सहित) एवं स्नातक (एप्रेन्टिसशिप एम्बेडिड) डिग्री में से किसी एक का चयन कर सकते हैं।
- 4.2 (अ) विश्वविद्यालय इच्छुक संस्थानों को चार वर्षीय स्नातक (FYUP) की मान्यता/सम्बद्धता नये कोर्स के रूप में नियमानुसार प्रदान कर सकते हैं।
(ब) विश्वविद्यालय इच्छुक संस्थानों के आवेदन करने पर तीन वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम को विश्वविद्यालय के नियमानुसार चार वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम (FYUP) में उच्चीकृत कर सकते हैं।
- 4.3 (अ) विद्यार्थी को प्रवेश के समय बी.ए., बी.एस.सी, बी.कॉम आदि में से किसी एक पाठ्यक्रम/कार्यक्रम का चयन करना होगा और उसे उस पाठ्यक्रम के दो मुख्य (मेजर) विषयों का चयन करना होगा। इसी पाठ्यक्रम में विद्यार्थी को डिग्री मिलेगी। पाठ्यक्रम के चयनित

विषयों का अध्ययन वह तीन/चार वर्ष (प्रथम से छठे/अष्टम सेमेस्टर) तक कर सकता है। यदि वह किसी वर्ष/वर्षों में विषय परिवर्तित करता है तो उसे बिन्दु 8.8 के अनुसार डिग्री दी जायेगी।
(ब) चार वर्षीय स्नातक (मानद) एवं स्नातक (मानद शोध सहित) डिग्री के लिए चतुर्थ वर्ष में विद्यार्थी उपरोक्त दो मेजर विषयों में से किसी एक विषय (जिसका अध्ययन विद्यार्थी ने अनिवार्य रूप से पूर्व के तीन वर्षों/छः सेमेस्टर में किया है) का चयन करेगा तथा सप्तम व अष्टम सेमेस्टर्स में भी उसी विषय को पढ़ेगा।

(स) तीन वर्षीय स्नातक के पश्चात विद्यार्थी किसी नये विषय में परास्नातक में प्रवेश ले सकता है (जिसमें Pre-requisite के अनुसार वह अर्ह है), परन्तु एक वर्ष की परास्नातक/चतुर्थ वर्ष की पढ़ाई के बाद उसे कोई डिग्री अथवा डिप्लोमा नहीं मिलेगा। दो वर्ष पूर्ण एवं उत्तीर्ण करने पर ही उसे उस विषय में परास्नातक की डिग्री मिलेगी।

(द) त्रिवर्षीय स्नातक के अध्ययन के पश्चात चार वर्षीय डिग्री के लिए भी विद्यार्थी को उस विषय में परास्नातक में नया प्रवेश लेना होगा जो कि विश्वविद्यालय में प्रचलित प्रवेश प्रक्रिया के अनुरूप परास्नातक की उपलब्ध सीटों पर किया जायेगा।

- 4.4 विद्यार्थी द्वारा तीसरे गौण (माइनर) विषय का चयन बहुविषयकता के लिए किसी भी अन्य संकाय से विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में सीट उपलब्धता के आधार पर किया जायेगा।
- 4.5 विद्यार्थी द्वितीय/तृतीय वर्ष में मुख्य विषय परिवर्तित कर सकता है अथवा उनके क्रम में परिवर्तन कर सकता है।
- 4.6 विद्यार्थी को विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों में विषयों की उपलब्धता के आधार पर नियमानुसार विषय परिवर्तन की सुविधा होगी, परन्तु वह एक वर्ष बाद ही विषय परिवर्तित कर सकता है, एक सेमेस्टर के बाद नहीं।
- 4.7 तीसरे गौण (माइनर) विषय का कोर्स किसी भी विषय का इलेक्टिव पेपर (6 क्रेडिट) होगा, न कि पूर्ण विषय। इस कोर्स के चुनाव में Pre-requisite का ध्यान रखा जाना आवश्यक नहीं है। विश्वविद्यालय अपने स्तर पर यह निर्धारित कर सकते हैं कि कौन सा कोर्स गौण (माइनर) विषय के रूप में दिया जा सकता है।
- 4.8 सभी विश्वविद्यालय उपलब्ध संसाधनों के आधार पर अन्य संकाय/विषय के छात्रों के लिये माइनर इलेक्टिव पेपर (6 क्रेडिट का) तैयार कर सकते हैं। ऐसे माइनर इलेक्टिव कोर्स/पेपर का पाठ्यक्रम विश्वविद्यालय की बोर्ड आफ स्टडीज, विद्वत् परिषद् इत्यादि में नियमानुसार अनुमोदित कराया जायेगा। इस प्रकार के इलेक्टिव पेपर की कक्षाएँ विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों में अलग से होगी तथा परीक्षा विश्वविद्यालय द्वारा नियमानुसार आयोजित होंगी।
- 4.9 विश्वविद्यालय माइनर पेपर/स्किल कोर्स के लिये स्वयम् (SWAYAM) पोर्टल एवं अन्य मान्यता प्राप्त आनलाईन संस्थानों की वेबसाइट पर उपलब्ध कोर्स की सूची बनाकर संस्तुत कर सकते हैं। उक्तानुसार संस्तुत कोर्स का अध्ययन विद्यार्थी स्वयम् (SWAYAM) एवं अन्य मान्यता प्राप्त संस्थानों की वेबसाइट से निःशुल्क कर सकते हैं तथा विश्वविद्यालय इन कोर्सों की परीक्षा माइनर पेपर के साथ कराएँगे।
- 4.10 यदि विद्यार्थी उक्त कोर्सेज को स्वयम् (SWAYAM) अथवा अन्य मान्यता प्राप्त आनलाईन संस्थानों से परीक्षा देकर उत्तीर्ण करता है, तो वह इसका सर्टीफिकेट अपने महाविद्यालय/विश्वविद्यालय में जमा करेगा। माइनर पेपर्स के लिये अधिकतम 12 क्रेडिट तथा स्किल कोर्स के लिये अधिकतम 9 क्रेडिट मान्य होंगे तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित ग्रेड प्वाइन्ट्स इन्हीं क्रेडिट को दिये जायेंगे तथा SGPA/CGPA की गणना की जायेगी।

- 4.11 एन0सी0सी0 को शासनादेश संख्या-1815/सत्तर-3-2021-16(26)/2011, दिनांक 09.08.2021 में वर्णित व्यवस्थानुसार माइनर विषय के क्रेडिट प्रदान किये जा सकते हैं।

5. कौशल विकास कोर्स (Vocational /Skill development Courses)

- 5.1 स्नातक स्तर के प्रत्येक विद्यार्थी को प्रथम दो वर्षों (प्रथम तीन सेमेस्टर्स) के प्रत्येक सेमेस्टर में 3 क्रेडिट का एक कौशल विकास कोर्स (3x3=9 क्रेडिट के कुल तीन पाठ्यक्रम) करना अनिवार्य होगा।
- 5.2 उक्त कौशल विकास कोर्स पूर्व में निर्गत शासनादेश संख्या-1969/सत्तर-3-2021, दिनांक 18 अगस्त, 2021 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार संचालित किये जाएंगे।
- 5.3 यदि विद्यार्थी यू0जी0सी0/PMKVY 4.0/केन्द्र/राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्था से तीन या उससे अधिक क्रेडिट का कोई ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन कौशल विकास कोर्स करता है, तो उसे उतने ही क्रेडिट प्रदान कर दिए जायेंगे। स्नातक के लिए कुल 9 क्रेडिट अर्जित करना आवश्यक है। विद्यार्थी अधिकतम 9 क्रेडिट (एक साथ/अलग-अलग) को कम अथवा अधिक समय में पूरे कर सकते हैं।

6. सह-पाठ्यचर्या पाठ्यक्रम/कोर्स (Co-Curricular Courses)

- 6.1 स्नातक स्तर के प्रत्येक विद्यार्थी को प्रथम दो वर्षों (चार सेमेस्टर्स) के प्रत्येक सेमेस्टर में दो क्रेडिट का एक सह-पाठ्यचर्या पाठ्यक्रम/कोर्स करना अनिवार्य होगा अर्थात् कुल 8 क्रेडिट (4 कोर्स से) अर्जित करने होंगे।
- 6.2 इन सह-पाठ्यचर्या पाठ्यक्रमों/कोर्सों की परीक्षा वस्तुनिष्ठ प्रश्नपत्र के माध्यम से करायी जायेगी। इनमें उत्तीर्ण प्रतिशत वहीं होगा जो मुख्य व माइनर विषय के पेपर्स में होगा तथा इनमें प्राप्त ग्रेड्स को सी0जी0पी0ए0 की गणना में सम्मिलित किया जायेगा।
- 6.3 प्रथम सेमेस्टर में प्राथमिक चिकित्सा एवं स्वास्थ्य (First aid and Basic Health), द्वितीय सेमेस्टर में मानवीय मूल्य एवं पर्यावरण अध्ययन (Human Values and Environment studies), तृतीय सेमेस्टर में शारीरिक शिक्षा एवं योग (Physical Education and Yoga) का अध्ययन किया जायेगा, जिनके पाठ्यक्रम पूर्व से संचालित हैं।
- 6.4 सभी विश्वविद्यालय चतुर्थ सेमेस्टर में एक भारतीय/स्थानीय भाषा तथा यू0जी0सी0 द्वारा बनाये गये "सामाजिक उत्तरदायित्व एवं सामुदायिक सहभागिता (Social Responsibility and Community Engagement)" पाठ्यक्रम अनिवार्य रूप से चलायेंगे। भारतीय भाषा को मुख्य विषय के रूप में लेने वाले विद्यार्थी "सामाजिक उत्तरदायित्व एवं सामुदायिक सहभागिता पाठ्यक्रम" का अध्ययन करेंगे तथा अन्य विद्यार्थी भारतीय/स्थानीय भाषा का अध्ययन करेंगे, जिसका पाठ्यक्रम विश्वविद्यालयों द्वारा स्थानीय भाषा के दृष्टिगत तैयार किया जायेगा।

7. शोध परियोजना (Research Project)

- 7.1 स्नातक स्तर पर द्वितीय वर्ष के बाद ग्रीष्मावकाश में विद्यार्थी अपने द्वारा चयनित दो मुख्य विषयों में से किसी एक विषय से संबंधित तीन क्रेडिट की एक शोध परियोजना करेगा। ग्रीष्मावकाश में पूर्ण न कर पाने की स्थिति में यह शोध परियोजना तृतीय वर्ष के पंचम सेमेस्टर में भी की जा सकती है परन्तु उसे द्वितीय वर्ष में उत्तीर्ण तभी माना जायेगा जब उसके द्वारा उक्त शोध परियोजना पूर्ण कर ली जायेगी।
- 7.2 स्नातक चतुर्थ वर्ष अथवा स्नातकोत्तर प्रथम वर्ष के दोनों सेमेस्टर्स में विद्यार्थी चार-चार क्रेडिट के दो कोर्स के स्थान पर एक शोध परियोजना ले सकता है। यह शोध परियोजना एक सप्तम एवं एक अष्टम सेमेस्टर के थ्योरी कोर्स के स्थान पर लेनी होगी ना कि किसी एक सेमेस्टर के दो

कोर्स के स्थान पर। स्नातक चतुर्थ वर्ष में शोध सहित उत्तीर्ण होने वाले विद्यार्थी को स्नातक (मानद शोध सहित) की उपाधि दी जाएगी।

- 7.3 स्नातकोत्तर द्वितीय वर्ष (उच्च शिक्षा का पंचम वर्ष) में अनिवार्य रूप से एक शोध परियोजना करनी होगी जो कि नवम एवं दशम सेमेस्टर में चार-चार क्रेडिट्स की होगी।
- 7.4 पी.जी.डी.आर. में चार क्रेडिट की शोध परियोजना का स्वरूप विश्वविद्यालय अपने प्री-पी.एच.डी. कोर्स वर्क के अनुसार निर्धारित करेंगे। स्नातक (मानद शोध सहित) उपाधि प्राप्तकर्ता परास्नातक पूर्ण किये बिना भी पी0एच0डी0 की प्रवेश प्रक्रिया जैसे प्रवेश परीक्षा एवं साक्षात्कार इत्यादि के लिए अर्ह होगा।
- 7.5 शोध परियोजना एक शिक्षक सुपरवाइजर के निर्देशन में पूर्ण की जायेगी। सुपरवाइजर के रूप में एक अन्य विशेषज्ञ को किसी उद्योग/कम्पनी/तकनीकी संस्थान/शोध/शिक्षण संस्थान से लिया जा सकता है।
- 7.6 यह शोध परियोजना इन्टरडिस्पलनरी/मल्टीडिस्पलनरी भी हो सकती है। यह शोध परियोजना इण्डस्ट्रियल ट्रेनिंग/इन्टर्नशिप/सर्वे वर्क इत्यादि के रूप में भी हो सकती है।
- 7.7 विद्यार्थी स्नातक स्तर पर द्वितीय वर्ष के पश्चात की गई शोध परियोजना की प्रोजेक्ट रिपोर्ट अपने विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में जमा करेगा।
- 7.8 स्नातक (मानद शोध सहित)/स्नातकोत्तर स्तर पर विद्यार्थी वर्ष के अंत में दोनों सेमेस्टर में की गई शोध परियोजना की रिपोर्ट/शोध-प्रबन्ध (Report/Dissertation) अपने विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में जमा करेगा।
- 7.9 पी.जी.डी.आर. स्तर पर विद्यार्थी प्री-पी.एच.डी. कोर्स वर्क के पश्चात की गई शोध परियोजना की रिपोर्ट/शोध-प्रबन्ध (Report/Dissertation) अपने विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में जमा करेगा।
- 7.10 बिन्दु 7.1 के अतिरिक्त उपरोक्त सभी स्नातकोत्तर कार्यक्रम शोध परियोजनाओं का मूल्यांकन सुपरवाइजर एवं विश्वविद्यालय द्वारा नामित वाह्य परीक्षक द्वारा संयुक्त रूप से 100 (75 शोध प्रबंध +25 शोध पत्र) अंकों में से किया जायेगा। विद्यार्थी अपनी इस शोध परियोजना में से पेटेन्ट प्रकाशन अथवा शोध पत्र (UGC-CARE listed) अथवा बुक चैप्टर (ISBN) स्नातकोत्तर कार्यक्रम के दौरान प्रकाशित करवायेगा। 25 अंक पेटेन्ट अथवा शोध पत्र (UGC-CARE listed) अथवा बुक चैप्टर (ISBN) पर ही देय होंगे। पेटेन्ट अथवा शोध पत्र (UGC-CARE listed) अथवा बुक चैप्टर (ISBN) न होने पर प्राप्तांक अधिकतम 75 अंक ही देय होंगे। पूर्णांक अधिकतम 100 ही होंगे। दो राष्ट्रीय/अन्तर्राष्ट्रीय सेमिनार/संगोष्ठी में पेपर प्रजेंट करने पर भी 25 अंक देय होंगे। पेटेन्ट/शोध पत्र/बुक चैप्टर का प्रकाशन सुपरवाइजर तथा कई विद्यार्थियों द्वारा संयुक्त रूप से कराने पर भी मान्य होगा।
- 7.11 स्नातक, स्नातक (मानद शोध सहित), स्नातकोत्तर एवं पी.जी.डी.आर. के विद्यार्थियों की ग्रेड शीट पर शोध परियोजना के प्राप्तांकों पर आधारित ग्रेड अंकित होंगे तथा उन्हें सी.जी.पी.ए. की गणना में भी सम्मिलित किया जायेगा।

8. क्रेडिट एवं क्रेडिट निर्धारण

- 8.1 थ्योरी के एक क्रेडिट के पेपर में एक घंटा/प्रति सप्ताह का शिक्षण कार्य होगा, अर्थात एक सेमेस्टर के 15 सप्ताह में 15 घंटे का शिक्षण कराना होगा।
- 8.2 प्रैक्टिकल/इन्टर्नशिप/फील्ड वर्क आदि के एक क्रेडिट के पेपर में दो घंटे/प्रति सप्ताह का शिक्षण कार्य होगा, अर्थात एक सेमेस्टर के 15 सप्ताह में 30 घंटे का प्रैक्टिकल/इन्टर्नशिप/फील्ड वर्क आदि कराना होगा। शिक्षक के कार्यभार की गणना में थ्योरी के एक घंटे का कार्यभार

प्रेक्टिकल/इंटर्नशिप/फील्ड वर्क आदि के दो घंटे के कार्यभार के बराबर होगा, अर्थात् प्रैक्टिकल के दो घंटे का कार्य एक घंटे का वर्कलोड माना जायेगा।

- 8.3 क्रेडिट सम्बन्धित समस्त कार्य "ऐकेडमिक बैंक आफ क्रेडिट" (ABC/ABACUS) के माध्यम से किये जायेंगे, जिसके दिशा-निर्देश पृथक से समय-समय पर जारी किए जाते हैं।
- 8.4 विद्यार्थी न्यूनतम 40 क्रेडिट अर्जित करने पर एक वर्षीय सर्टीफिकेट, न्यूनतम 80 क्रेडिट अर्जित करने पर द्विवर्षीय डिप्लोमा तथा न्यूनतम 120 क्रेडिट अर्जित करने पर त्रिवर्षीय स्नातक डिग्री प्राप्त कर सकते हैं। इसके अतिरिक्त विद्यार्थी न्यूनतम 160 क्रेडिट अर्जित करने पर चार वर्षीय स्नातक (मानद), स्नातक (मानद शोध सहित) अथवा स्नातक (एग्नेन्टिससिप एम्बेडिड) डिग्री, न्यूनतम 200 क्रेडिट अर्जित करने पर स्नातकोत्तर डिग्री तथा न्यूनतम 216 क्रेडिट अर्जित करने पर पी.जी.डी. आर. की डिग्री प्राप्त कर सकते हैं।

त्रिवर्षीय स्नातक डिग्री के पश्चात् विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में संसाधन की उपलब्धता होने पर विद्यार्थी एक वर्ष की 40 क्रेडिट की इंटर्नशिप NATS या समकक्ष/समतुल्य से कर सकता है। यह इंटर्नशिप विद्यार्थी 6 माह के दो अथवा 4 माह के तीन अथवा 3 माह के चार भागों में भी कर सकता है। यह इंटर्नशिप विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के मार्गदर्शन में सहयोगी संस्था/इन्डस्ट्री से की जायेगी। 40 क्रेडिट (1200 घण्टों) की इस इंटर्नशिप के पश्चात् विद्यार्थी को स्नातक (इंटर्नशिप/एग्नेन्टिससिप सहित) की उपाधि दी जायेगी।

- 8.5 एक बार क्रेडिट का उपयोग करने के पश्चात् विद्यार्थी उन पेपर के क्रेडिट का उपयोग पुनः नहीं कर सकेगा। उदाहरण के लिये यदि कोई छात्र एक वर्ष के बाद 40 क्रेडिट का प्रयोग कर सर्टीफिकेट प्राप्त करता है तो उसके क्रेडिट खर्च माने जायेंगे। यदि वह कुछ वर्षों बाद डिप्लोमा लेना चाहता है, तो वह या तो अपना मूल सर्टीफिकेट विश्वविद्यालय में जमा (surrender) कर 40 क्रेडिट को खाते में री-क्रेडिट (re-credit) करेगा। यदि विद्यार्थी री-क्रेडिट (re-credit) नहीं करता है तो, नए 40 क्रेडिट पुनः जमा करेगा तथा जिसके आधार पर द्वितीय वर्ष (वास्तविक तृतीय वर्ष) में 80 (40+40) क्रेडिट अर्जित कर डिप्लोमा प्राप्त कर सकता है। इसी तरह की व्यवस्था आगामी वर्षों के लिये भी होगी। यदि विद्यार्थी लगातार अध्ययन करता है तथा सर्टीफिकेट/डिप्लोमा नहीं लेता है तो वह 120 क्रेडिट के आधार पर त्रिवर्षीय स्नातक डिग्री प्राप्त कर सकता है।
- 8.6 यदि कोई योग्य छात्र (Fast learner) कम समय में डिग्री के लिये आवश्यक क्रेडिट (ऑनलाइन अथवा ऑफलाइन) प्राप्त कर लेगा तो न्यूनतम क्रेडिट प्राप्त करने पर डिग्री दो वर्ष बाद ही मिल जायेगी। इसके लिये विश्वविद्यालय अपने सक्षम विधिक निकायों/समितियों के माध्यम से नियमों को अनुमोदित करायेंगे।
- 8.7 द्वितीय वर्ष में संकाय अथवा विषय परिवर्तन की स्थिति में अर्जित क्रेडिट सर्टीफिकेट की श्रेणी में आयेंगे, न कि डिप्लोमा क्योंकि डिप्लोमा प्राप्त करने के लिये उसे उसी विषय के लिए आवश्यक क्रेडिट प्राप्त करने होंगे।
- 8.8 तीन वर्ष में विद्यार्थी जिस संकाय के दो मुख्य विषयों में न्यूनतम 60 प्रतिशत क्रेडिट प्राप्त करेगा, उसी संकाय में उसे डिग्री दी जायेगी और विश्वविद्यालय नियमानुसार स्नातकोत्तर में प्रवेश की सुविधा होगी।
- जैसे यदि विद्यार्थी तीन वर्ष में किसी एक संकाय में, दो मुख्य विषयों के कुल क्रेडिट का न्यूनतम 60 प्रतिशत क्रेडिट (88 का 60 प्रतिशत अर्थात् 53 क्रेडिट) प्राप्त नहीं कर पाता है, तो उसे बैचलर आफ लिबरल एजुकेशन की डिग्री दी जायेगी तथा वह उन विषयों में स्नातकोत्तर कर सकेगा जिनमें स्नातक स्तर पर किसी विषय के प्रीरिक्विजिट (prerequisite) की आवश्यकता नहीं होगी।

8.9 यदि कोई योग्य छात्र सर्टीफिकेट/डिप्लोमा ले कर अपने क्रेडिट री-क्रेडिट (re-credit) कर लेता है और वह आगामी परीक्षा में अनुत्तीर्ण हो जाता है, तो वह री-क्रेडिट किये गये क्रेडिट का उपयोग कर पुनः सर्टीफिकेट/डिप्लोमा प्राप्त कर सकता है।

8.10 विद्यार्थी निकास के समय आवश्यक कुल क्रेडिट के अधिकतम 40 प्रतिशत तक (As per UGC/NEP guidelines) क्रेडिट आनलाइन शिक्षा के माध्यम से प्राप्त कर सकते हैं।

9. उपस्थिति व क्रेडिट निर्धारण

9.1 क्रेडिट वैलीडेशन के लिये परीक्षा देना आवश्यक होगा। परीक्षा के बिना क्रेडिट अपूर्ण होंगे।

9.2 परीक्षा देने के लिये पूर्व नियमानुसार 75 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य होगी।

9.3 यदि कोई विद्यार्थी कक्षा में उपस्थिति के आधार पर परीक्षा के लिये अर्हता प्राप्त करता है, परन्तु किसी कारण से परीक्षा नहीं दे पाता, तो वह आगामी समय में अर्हित परीक्षा दे सकता है। उसे पुनः कक्षाएँ लेने की आवश्यकता नहीं होगी।

10. प्रवेश नियमावली एवं प्रक्रिया तथा समय-सारणी (Time table)

10.1 विश्वविद्यालय यह सुनिश्चित करेंगे कि सभी उच्च शिक्षण संस्थान/महाविद्यालय प्रवेश आरम्भ होने से पूर्व ही अपनी समय-सारणी (Time table) तैयार कर लें, जिससे विद्यार्थी प्रवेश के समय अन्य संकाय के उन विषयों का चयन कर सकें जिनकी कक्षाएँ अलग समय पर संचालित होती हों ताकि उनकी कक्षाओं के समय में ओवरलैपिंग न हो।

10.2 सभी शिक्षण संस्थान इस प्रकार से समय-सारणी (Time table) तैयार करें जिससे कि विद्यार्थियों को अन्य संकाय के विषयों के चयन के अधिकतम विकल्प उपलब्ध हो सकें।

11. ग्रेडिंग प्रणाली

11.1 शासनादेश संख्या-1032/सत्तर-3-2022-08(35)/2020, दिनांक 20 अप्रैल, 2022 में दिए गए प्रावधानों के अनुसार स्नातक स्तर पर ग्रेडिंग प्रणाली को संचालित किया जाय।

11.2 स्नातकोत्तर स्तर पर विश्वविद्यालय अपने स्तर पर इसी प्रकार की ग्रेडिंग प्रणाली विकसित कर सकते हैं।

12 सतत आंतरिक एवं विश्वविद्यालय द्वारा मूल्यांकन

12.1 सतत आंतरिक मूल्यांकन का उद्देश्य केवल आंतरिक परीक्षा नहीं है, अपितु विद्यार्थी का सर्वांगीण मूल्यांकन करना है। एन0ई0पी0-2020 के अनुसार सभी विद्यार्थियों का सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) कराया जाना है, जिसे शिक्षक, शिक्षण कार्य के साथ पूर्ण करेंगे।

12.2 मुख्य व माईनर विषयों के केवल थ्योरी पेपर्स में 25 अंक का सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) अनिवार्य होगा तथा विश्वविद्यालय द्वारा 75 अंको की परीक्षा करायी जायेगी। प्रयोगात्मक, वोकेशनल/स्किल, को-करीकुलर तथा शोध परियोजना के कोर्सेज में सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) आवश्यक नहीं है तथा विश्वविद्यालय द्वारा इन कोर्सेज की परीक्षा 100 अंको के आधार पर होगी। वोकेशनल/स्किल कोर्सेज का मूल्यांकन पूर्व की भाँति शासनादेश संख्या-1969/सत्तर-3-2021, दिनांक 18.08.2021 के अनुसार किया जायेगा।

12.3 सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) के लिए किसी भी प्रकार की केन्द्रीयकृत/विश्वविद्यालय स्तरीय मिड टर्म परीक्षाएँ आयोजित नहीं की जायेंगी।

12.4 शासनादेश संख्या-2058/सत्तर-3-2021-08(33)/2020टी0सी0, दिनांक 26.08.2021 में वर्णित व्यवस्था के अनुसार सतत आंतरिक मूल्यांकन (CIE) प्रोजेक्ट (Project), सेमिनार (Seminar), रोल प्ले (Role play), क्विज (Quiz), पजल (Puzzle), टेस्ट (Test), प्रैक्टिकल (Practical), सर्वे (Survey), बुक रिव्यू (Book review), स्टूडेंट पार्लियामेंट (Student parliamen), स्क्रीनप्ले (Screenplay), निबन्ध (Essay), एक्सटेम्पोरे (Extempore), एकजीविशन (Exhibition), फेयर (

Fair), शैक्षणिक भ्रमण (Visit) आदि के द्वारा किया जा सकता है। सतत् आंतरिक मूल्यांकन (CIE) में पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए विश्वविद्यालयों के परीक्षा नियंत्रक नीति निर्धारित करेंगे।

12.5 विद्यार्थी के सतत् आंतरिक मूल्यांकन के अंक प्रदान करने के लिये पाठ्येत्तर गतिविधियों (Extra-Curricular activities, Study tour, Sports, Outreach activity, Social Service etc) का उपयोग भी किया जा सकता है, जिसके लिये विस्तृत दिशा-निर्देश विश्वविद्यालयों द्वारा अपने स्तर से जारी किये जायेंगे।

Uttar Pradesh NEP-2020 UG-PG course structure aligned with FYUGP of UGC

Table 1: (To be in effect from 2024-25 Session)

{Cumulative Minimum Credits} Required for Award of Certificate/ Diploma/ Degree			Subject I	Subject II	Subject III	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Research Project / Dissertation/ Internship / Field or survey work	{Minimum Credits} For the year
			Major (core)	Major (core)	Minor Multidisciplinary	Minor	Minor	Major	
			4/5/6 Credits	4/5/6 Credits	6 Credits	3 Credits	2 Credits	3/4 Credits	
	Year	Sem.	Own Faculty	Own Faculty	Other Faculty	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Inter/Intra Faculty related to main Subject	
{40} Certificate in Faculty	1	I	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	1 (6)	1 (3)	1 (2)		40
		II	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)		1 (3)	1 (2)		
{40+40=80} Diploma in Faculty	2	III	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	1 (6)	1 (3)	1 (2)		40
		IV	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)	Th-1(6) or Th-1(4)+ Pract-1(2)			1 (2)	1 (3) Point 7.1	
{80+40=120} 3-year UG Degree	3	V	Th-2(5) or Th-2(4)+ Pract-1(2)	Th-2(5) or Th-2(4)+ Pract-1(2)					40
		VI	Th-2(5) or Th-2(4)+ Pract-1(2)	Th-2(5) or Th-2(4)+ Pract-1(2)					
Fourth Year									
*Apprenticeship / Internship embedded UG degree programme	4		12 Months Apprenticeship/ Internship through NATS or from equivalent organization/ Industry/institute			1 (40) 1200 hours			40
OR									
{120+40=160} 4-year UG Degree (Honours)	4	VII	Th-5(4) or Th-4(4)+ Pract-1(4)						40
		VIII	Th-5(4) or Th-4(4)+ Pract-1(4)						
OR									
{120+40=160} 4-year UG Degree (Honours with Research)	4	VII	Th-4(4) or Th-3(4)+ Pract-1(4)		Students who secure 75% marks in the first 6 semesters			1 (4)	40
		VIII	Th-4(4) or Th-3(4)+ Pract-1(4)					1 (4)	
200 Master in	5	IX	Th-4(4) or Th-3(4)+					1 (4)	40

Faculty			Pract-1(4)						
		X	Th-4(4) or Th-3(4)+ Pract-1(4)					1 (4)	
{216} PGDR in Subject	6	XI	Th-4(2)	1 (4) Research Methodology				1 (4)	16
Ph.D. in Subject	6,7,8	XII-XVI						Ph. D. Thesis	

*Apprenticeship/Internship embedded degree programme degree holder have to do 2 year PG programme. It is purely optional for Universities, to run and give this degree.

3 year Honors/Single subject programme structure
Table 2: (To be in effect from 2024-25 Session)

{Cummulative Minimum Credits} Required for Award of Certificate/ Diploma/ Degree			Subject I	Subject II	Subject III	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Research Project / Dissertation / Internship/ Field or survey work	{Minimum Credits} For the year
			Major (core)	Major (core)	Minor Multidiscipli nary	Minor	Minor	Major	
			4/5/6 Credits	4/5/6 Credits	6 Credits	3 Credits	2 Credits	3/4/5 Credits	
	Year	Sem.	Own Faculty	Own Faculty	Other Faculty	Vocational Skill Enhancement Courses (SEC) with Summer Internship	Co-Curricular Ability / Enhancement Courses (AEC)	Inter/Intra Faculty related to main Subject	
{40} Certificate in Faculty	1	I	Th-3(4) or Th-2(4)+ Pract-1(4)	1 (6)	1 (3)	1 (2)		40	
		II	Th-3(4) or Th-2(4)+ Pract-1(4)		1 (3)	1 (2)			
{40+40=80} Diploma in Faculty	2	III	Th-3(4) or Th-2(4)+ Pract-1(4)	1 (6)	1 (3)	1 (2)		40	
		IV	Th-3(4) or Th-2(4)+ Pract-1(4)			1 (2)	1 (3) Point 7.1		
{80+40=120} 3-year Single Subject Plain UG Degree	3	V	Th-4(4) or Th-3(4)+ Pract-1(4)				1 (4)	40	
		VI	Th-4(4) or Th-3(4)+ Pract-1(4)				1 (4)		
					or				
{80+50=130} 3-year Single Subject Honours UG Degree		V	Th-4(5) or Th-4(4)+ Pract-1(4)				1 (5)	50	
		VI	Th-4(5) or Th-4(4)+ Pract-1(4)				1 (5)		

- Single subject 3 years UG programme examples: BBA, BCA, BHM, BSc (Chemistry), BSc, Chemistry (Honours), Etc.
- After both the above programmes (3 years plain or Honours degree), one has to pursue 4th/ 5th years of UG/ PG programmes as given in the Table 1, in the same manner as the one who completes, 3 years UG degree of Table 1.

प्रेषक,

मोनिका एस.गर्ग,
अपर मुख्य सचिव,
उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

1. **कुलपति,**
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उ0प्र0।

2 **निदेशक,**
उच्च शिक्षा, उ0प्र0,
प्रयागराज।

उच्च शिक्षा अनुभाग-3

लखनऊ : दिनांक 15 जून, 2021

विषय:- उत्तर प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों में संचालित विषयों का संकाय निर्धारण किये जाने के सम्बंध में।

महोदय/ महोदया,

उपयुक्त विषय के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासनादेश संख्या 1065/सत्तर-3-2021-16(26)/2011, दिनांक 20-04-2021 द्वारा "राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020" के अनुरूप "च्वाइस बेस्ड क्रेडिट सिस्टम (CBCS)" पर तैयार न्यूनतम समान पाठ्यक्रम को प्रदेश के समस्त विश्वविद्यालयों में आगामी सत्र से लागू किया जाना है।

2- उक्त के क्रम में "राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020" के अनुरूप विद्यार्थियों को बहुविषयक विकल्प उपलब्ध कराने, भाषा विषयों को बढ़ावा देने तथा अन्तर्विश्वविद्यालय क्रेडिट स्थानांतरण को सुगम बनाने के लिये संकायों की एकरूपता आवश्यक है।

3- प्रदेश के विभिन्न विश्वविद्यालय/महाविद्यालयों में संचालित विषयों को निम्न संकायों में वर्गीकृत किया गया है। यदि कोई अन्य एलाईड विषय आपके यहां संचालित है तो उसको सम्बंधित विषय के संकाय में माना जाये। अर्तःविषयी, विषय के सम्बंध में मूल संचालनकर्ता विषय के संकाय को उस विषय का संकाय माना जाये। सूची में उपलब्ध विषयों के अतिरिक्त विषय की सूचना उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद को यथाशीघ्र उपलब्ध कराने का कष्ट करें, जिससे उनके कोड का निर्धारण किया जा सके।

4- पूर्व में कई विषय जैसे-गणित, अर्थशास्त्र, भूगोल, रक्षा एवं सामरिक रणनीति अध्ययन आदि जैसे विषय बी0ए0, बी0एस0सी0 दोनों वर्ग के छात्रों के लिये उपलब्ध थे जिस कारण से वे दोनों संकायों में वर्गीकृत किये गये थे। नई व्यवस्था में छात्र को तीसरा मुख्य विषय लेने की छूट है अतः कोई भी छात्र किसी भी संकाय के विषय का चुनाव कर सकता है, इसलिये किसी भी विषय को दो संकायों में वर्गीकृत करने की आवश्यकता नहीं है।

5- अवगत कराना है कि निम्नानुसार सिर्फ विषयों को संकायों में वर्गीकृत किया गया है। अन्य पाठ्यक्रम निर्धारण एवं अन्य व्यवस्था पूर्ववत् रहेगी।

(1) Faculty of Language (भाषा संकाय)

1. Arabic (अरेबिक)
2. Communicative English (संचार अंग्रेजी)
3. English (अंग्रेजी)
4. Farsi (फारसी)

5. Foreign language (विदेशी भाषा)
6. French (फ्रेंच)
7. German (जर्मन)
8. Hindi (हिन्दी)
9. Linguistics (भाषा विज्ञान)
10. Modern Indian Languages and Literary Studies (आधुनिक भारतीय भाषा एवं साहित्यिक अध्ययन)
11. Pali (पाली)
12. Prakrit (प्राकृत)
13. Punjabi (पंजाबी)
14. Sanskrit (संस्कृत)
15. Sindhi (सिंधी)
16. Tibbati (तिब्बती)
17. Urdu (उर्दू)

(2) Faculty of Arts, Humanities and Social sciences(कला, मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान संकाय)

1. Adult and Continuing Education (प्रौढ, सतत् एवं प्रसार शिक्षा)
2. Ancient History, Archaeology & Culture (प्राचीन इतिहास, पुरातत्त्व एवं संस्कृति)
3. Anthropology (मनुष्य जाति का विज्ञान)
4. Archaeology and Musicology (पुरातत्त्व एवं संग्रहालय)
5. Astrology (ज्योतिष विज्ञान)
6. Defence and Strategic Studies (रक्षा एवं सामरिक रणनीति अध्ययन)
7. Early Childhood care and Education (बाल्यकाल की आरम्भिक देखभाल एवं शिक्षा)
8. Economics (अर्थशास्त्र)
9. Education (शिक्षा शास्त्र)
10. Geography (भूगोल)
11. History (इतिहास) -Medieval and modern history
12. Home Science (गृह विज्ञान)
13. Human Development (मानव विकास)
14. Human Resources Development (मानव संसाधन विकास)
15. Human Rights (मानवाधिकार)
16. Indian history and culture (भारतीय इतिहास एवं संस्कृति)
17. Journalism (पत्रकारिता)
18. Journalism and communication (पत्रकारिता एवं जनसंचार)
19. Library & Information Science (पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान)
20. Mass Media (संचार मीडिया)
21. Media and communication (मीडिया एवं संचार)
22. Nutrition and Dietetics (पोषण एवं आहार विज्ञान)
23. Philosophy (दर्शनशास्त्र)
24. Physical Education (शारीरिक शिक्षा)
25. Political Science (राजनीति विज्ञान)
26. Psychology (मनोविज्ञान)
27. Public Administration (लोक प्रशासन)
28. Social Work (सामाजिक कार्य)
29. Sociology (सामाजिक विज्ञान)
30. Women Studies (महिला अध्ययन)
31. Yoga (योग शिक्षा)

(3) Faculty of Legal Studies (विधि संकाय)

1. Law related courses (विधि सम्बन्धित पाठ्यक्रम)
- a. Law as one of the three subject in UG programme
- b. BALLB, BScLLB, BComLLB, LLB, LLM

(4) Faculty of Science (विज्ञान संकाय)

1. Applied Microbiology (व्यवहारिक सूक्ष्म जीव विज्ञान)
2. Astronomy (खगोल विज्ञान)
3. Biochemistry (जैव रसायनविज्ञान)
4. Bioinformatics (जैव सूचना विज्ञान)
5. Biotechnology (जैव प्रौद्योगिकी विज्ञान)
6. Botany (वनस्पति विज्ञान)
7. Chemistry (रसायन विज्ञान)
8. Computer Application (कम्प्यूटर अनुप्रयोग)
9. Computer Science (कम्प्यूटर विज्ञान)
10. Electronics (इलेक्ट्रॉनिक्स)
11. Environmental science (पर्यावरण विज्ञान)
12. Food Science & Technology (खाद्य विज्ञान प्रौद्योगिकी)
13. Forensic Science (फॉरेंसिक विज्ञान)
14. Geographic Information System and Remote Sensing (भौगोलिक सूचना प्रणाली एवं सुदूरसंवेदन)
15. Geology (भू-गर्भ विज्ञान)
16. Genetics & Genomics (अनुवांशिकी एवं जीनोमिक)
17. Industrial Biotechnology (औद्योगिक जैव प्रौद्योगिकी विज्ञान)
18. Industrial Chemistry (औद्योगिक रसायनविज्ञान)
19. Industrial Forestry (औद्योगिक वानिकी)
20. Industrial Microbiology (औद्योगिक सूक्ष्मजीव विज्ञान)
21. Information Technology (सूचना प्रौद्योगिकी)
22. Instrumentation (उपकरण विज्ञान)
23. Life Science (जीवन विज्ञान)
24. Mathematics (गणित)
25. Microbiology (सूक्ष्म जीव विज्ञान)
26. Nanotechnology (नैनो प्रौद्योगिकी विज्ञान)
27. Physics (भौतिक विज्ञान)
28. Polymer Science & Chemical Technology (बहुलक विज्ञान एवं रसायन प्रौद्योगिकी विज्ञान)
29. Statistics (सांख्यिकी)
30. Toxicology (विष विज्ञान)
31. Zoology (जन्तु विज्ञान)

(5) Faculty of Agriculture (कृषि संकाय)

1. Agriculture (कृषि विज्ञान)
2. Agriculture economics (कृषि अर्थशास्त्र)
3. Agriculture extension (कृषि विस्तार)
4. Agriculture statistics (कृषि सांख्यिकी)
5. Animal husbandry (पशुपालन)
6. Forestry (वानिकी)
7. Genetics and Plant Breeding (पादप अनुवांशिकी)
8. Horticulture (उद्यान विज्ञान)
9. Plant Protection (पादप संरक्षण)

10.Plant Pathology (पादप रोग विज्ञान)

11.Seed Technology (बीज प्रौद्योगिकी विज्ञान)

(6) Faculty of Teacher Education (शिक्षक शिक्षा संकाय)

1. Physical Education (शारीरिक शिक्षा) B.PEd., M.PEd.

2. Teacher Education (अध्यापक शिक्षा) B.Ed., M.Ed.

(7) Faculty of Commerce (वाणिज्य संकाय)

1. Commerce (वाणिज्य)

2. Accounting and auditing (लेखा एवं लेखा परीक्षा)

3. Advertising, Sales Promotion and Sales Management (विज्ञापन, विक्रय प्रोत्साहन एवं बिक्री प्रबंधन)

4. Banking and insurance (बैंकिंग एवं बीमा)

5. Foreign Trade (विदेशी व्यापार)

6. Office Management and Secretarial Assistance (कार्यालय प्रबंधन एवं सचिवीय सहायता)

7. Taxation (कराधान)

(8) Faculty of Management (प्रबंधन संकाय)

1. Business Administration (व्यवसाय प्रबंधन)

2. Business Economics (व्यापार अर्थशास्त्र)

3. Finance and Control (वित्त एवं नियंत्रण)

4. Hospital Administration (अस्पताल प्रशासन)

5. Human Resources Development (मानव संसाधन विकास)

6. International Business (अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार)

7. Logistic management (रसद प्रबंधन)

8. Management Science (प्रबंधन विज्ञान)

9. Marketing (विपणन)

10.Tourism Management (पर्यटन प्रबंधन)

11.Travel and hospitality management (पर्यटन एवं आतिथ्य प्रबंधन)

(9) Faculty Fine Art and Performing Art (ललित कला एवं प्रदर्शन कला संकाय)

1. Architecture (वास्तुकला)

2. Choreography (नृत्यकला)

3. Dance (नृत्य)

4. Dance- Bharatanatyam (नृत्य-भरतनाट्यम)

5. Dance- Kathak (नृत्य-कथक)

6. Dance-Folk (लोक नृत्य)

7. Drawing & Painting (चित्रकारी)

8. Film (चलचित्र)

9. Fine Arts (ललित कला)

10.Music (Vocal) (संगीत गायन)

11.Music Instrument Sitar (संगीत सितार)

12.Music Instrument Tabla (संगीत तबला)

13.Music (संगीत)

14.Performing Art (प्रदर्शन कला)

15.Sculpture (मूर्ति कला)

16.Theatre and cinema (रंगमंच एवं चलचित्र)

17.Visual and Studio Art (दृश्य एवं स्टूडियो कला)

(10) Faculty of Vocational Studies (व्यवसायिक अध्ययन संकाय)

NSQF/UGC के दिशा निर्देशानुसार 40%(General) & 60% (Skill) व्यवस्था पर आधारित, स्किल पार्टनर के सहयोग से संचालित विषय ही व्यवसायिक शिक्षा के अन्तर्गत आयेंगे ।

1. Advertising, Sales Promotion and Sales Management

2. Agribusiness management
3. Airline, Tourism and Hospitality Management
4. Analytical Instrumentation.
5. Community Sciences(Home sciences)
6. Dairy technology
7. Foreign Trade Practices and Procedures.
8. Medical Lab and Molecular Diagnostic Technology
9. Multimedia, Animation and Graphics
10. Nutrition and health care Sciences
11. Organic farming and Organic products
12. Principles and Practice of Insurance

(11) Faculty of Rural Science (ग्रामीण विज्ञान संकाय)

1. Community development and extension (सामुदायिक विकास एवं प्रसार)
2. Co-operation (सहकारिता)
3. Agriculture Marketing (कृषि विपणन)
4. Horticulture (Rural Science) (उद्यान विज्ञान- ग्रामीण विज्ञान)
5. Village Industries (ग्रामीण उद्योग)
6. Fisheries (मत्स्य पालन)
7. Rural Banking (ग्रामीण बैंकिंग)

6- उपरोक्तानुसार नवीन संकाय व्यवस्था को लागू करने हेतु विश्वविद्यालय अधिनियम के नियमानुसार कृपया आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें ।

भवदीया,

(मोनिका एस.गर्ग)

अपर मुख्य सचिव ।

संख्या- 1267 (1)/सत्तर-3-2021, तद्दिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ०प्र० ।
- 2- अपर सचिव, उ०प्र० राज्य उच्च शिक्षा परिषद, लखनऊ ।

आज्ञा से

(अब्दुल समद)

विशेष सचिव ।

प्रेषक,

मोनिका एस.गर्ग,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. कुलपति
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उ०प्र०।

2. निदेशक,
उच्च शिक्षा, उ०प्र०,
प्रयागराज।

उच्च शिक्षा अनुभाग-3

लखनऊ : दिनांक ०९ अगस्त, 2021

विषय:-राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 लागू किये जाने के परिप्रेक्ष्य में पाठ्यक्रम में कौशल विकास कार्यक्रमों तथा एन.सी.सी को सम्मिलित किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय/ महोदया,

अवगत हैं कि राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 में परिकल्पित है कि हमारे संस्थानों की पाठ्यचर्या और शिक्षा विधि छात्रों में मौलिक और संवैधानिक मूल्यों, देश के साथ जुड़ाव और बदलते विश्व में नागरिक की भूमिका और उत्तरदायित्वों की जागरूकता उत्पन्न करें। छात्रों में भारतीय होने का गर्व विचार में ही नहीं बल्कि व्यवहार, बुद्धि और कार्यों के साथ-साथ ज्ञान, कौशल, मूल्यों तथा सोच में भी होना चाहिए। इसकी प्रतिपूर्ति पाठ्यक्रम में राष्ट्रीय कैडेट कोर (एन.सी.सी) को वैकल्पिक विषय पेपर के रूप में शामिल करने से हो सकती है। छात्रों में अनुशासन, देश-प्रेम की भावना विकसित करने के साथ-साथ "राष्ट्रीय कैडेट कोर" उन्हें रोजगार उपलब्ध कराने में भी मदद करती है। देखा गया है कि कुछ योग्य विद्यार्थी इसे लेने से बचते हैं क्योंकि उन्हें इससे उनके अध्ययन प्रभावित होने का डर होता है। अतः निर्णय लिया गया है कि एन.सी.सी. को वैकल्पिक विषय/पेपर के रूप में पढ़ाने से इसकी लोकप्रियता में वृद्धि होगी और विद्यार्थियों का अध्ययन भार भी कम होगा।

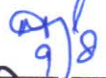
2- उक्त के आलोक में राष्ट्रीय कैडेट कोर (एन.सी.सी) को आगामी सत्र से उ०प्र० के सभी विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों में वैकल्पिक विषय (लघु Minor)/पेपर के रूप में सम्मिलित करने का निर्णय लिया गया है। यह पेपर 12 क्रेडिट का होगा।

3- उक्त वैकल्पिक विषय का पाठ्यक्रम तैयार करने हेतु निदेशक, उच्च शिक्षा की अध्यक्षता में राज्य समिति का गठन किया गया है, जिसमें एन.सी.सी. निदेशालय, राज्य स्तरीय पाठ्यक्रम समिति के प्रतिनिधि एवं ए.एन.ओ को सम्मिलित किया गया है। समिति शीघ्र ही एन.सी.सी.-वैकल्पिक विषय का पाठ्यक्रम उपलब्ध करायेगी। विश्वविद्यालयों द्वारा एन.सी.सी.-वैकल्पिक विषय (लघु Minor) के लिये बनाई गई विद्वत् सभा (BoS) में ए.डी.जी., एन.सी.सी. निदेशालय, उ०प्र० द्वारा नामित एक सदस्य तथा कुलपति द्वारा एक ए.एन.ओ को भी रखा जायेगा।

4- आरम्भ में एन.सी.सी.-वैकल्पिक विषय (लघु Minor) सिर्फ एन.सी.सी. कैडेट के लिये ही उपलब्ध होगा, परन्तु कालांतर में संसाधनों के दृष्टिगत सभी छात्रों के लिये उपलब्ध कराया जायेगा तथा तदनुसार पाठ्यक्रम में आवश्यकतानुसार संशोधन किया जायेगा।

5- इस सम्बन्ध में उ0प्र0 के समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालयों तथा महाविद्यालयों में राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के अनुरूप तैयार न्यूनतम समान पाठ्यक्रम शैक्षिक सत्र 2021-22 लागू किये जाने विषयक शासन के पत्र संख्या-1065/सत्तर-3-2021-16(26)/2011, दिनांक 20.04.2021 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया उपर्युक्त के आलोक में राष्ट्रीय कैडेट कोर (एन.सी.सी.) को आगामी सत्र से पाठ्यक्रम में वैकल्पिक विषय (लघु Minor)/पेपर के रूप में सम्मिलित करने हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करवाने का कष्ट करें।

भवदीया,



(मोनिका एस.गर्ग)

अपर मुख्य सचिव।

संख्या-1015 (1)/सत्तर-3-2021, तददिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ0प्र0।
- 2- अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद, लखनऊ।
- 3- मेजर जनरल राकेश राणा, अपर महानिदेशक, राष्ट्रीय कैडेट कोर निदेशालय, उ0प्र0।
- 4- ले0 कर्नल अशोक मोर, आई0आई0टी0, कानपुर उ0प्र0।

आज्ञा से

(हरेन्द्र कुमार सिंह)

उप सचिव।

उत्तर प्रदेश शासन
उच्च शिक्षा अनुभाग-3
संख्या-1969/सत्तर-3-2021
लखनऊ: दिनांक 18 अगस्त, 2021

- 1- कुलपति
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश।
- 2- निदेशक,
उच्च शिक्षा, उ0प्र0
प्रयागराज।

राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 में विभिन्न स्नातक छात्रों को रोजगार परक शिक्षा देने पर बल दिया गया है। तत्क्रम में उच्च शिक्षण संस्थानों द्वारा छात्रों के लिये रोजगार परक पाठ्यक्रमों की समुचित व्यवस्था की जानी अपेक्षित है। शासनादेश संख्या 1065/सत्तर-3-2021-16(26)/2011 दिनांक 20-04-2021 एवं पत्र संख्या- 1567/सत्तर-3-2021-16 (26)/2011टी.सी. दिनांक 13-07-2021 के क्रम में रोजगार परक पाठ्यक्रम लागू किये जाने हेतु निम्नवत् दिशा निर्देश जारी किये जा रहे हैं-

1. समझौता ज्ञापन (MoU)

- 1.1 उच्च शिक्षा विभाग द्वारा राज्य स्तर पर सूक्ष्म लघु एवं मध्यम उद्यम (MSME) विभाग के साथ किये गये समझौता ज्ञापन (MoU) के संबंध में निर्गत शासनादेश संख्या-602/सत्तर-3-2021-08(35)/2020 दिनांक 22.02.2021 के क्रम में विश्वविद्यालय एवं कालेज द्वारा स्थानीय स्तर पर समझौता ज्ञापन (MoU) किए जाने अपेक्षित हैं।
- 1.2 संचालित किये जाने वाले रोजगार परक पाठ्यक्रमों के लिये शिक्षण संस्थान निकटस्थ उद्योग, आई0टी0आई0, पॉलीटेक्निक, इंजीनियरिंग कालेज, शिल्पकार, पंजीकृत उद्यमों, विशेषज्ञ व्यक्तियों आदि से समन्वय करेंगे।
- 1.3 सरकार द्वारा चलाये जा रहे रोजगार परक पाठ्यक्रमों/प्रशिक्षण/इन्टरनशिप के लिये शिक्षण संस्थान संबंधित विभागों से समन्वय करेंगे।
- 1.4 MoU करते वक्त विद्यार्थी की कार्यस्थल पर सुरक्षा के लिये विशेष ध्यान रखा जाये।
- 1.5 MoU में विद्यार्थी को ट्रेनिंग/इन्टरनशिप के दौरान नियमानुसार मानदेय के लिये यथा सम्भव प्रयास किया जाना चाहिए।

2. समय सारणी

प्रशिक्षण/इन्टरनशिप अवकाश के समय अथवा कालेज समय-सारणी के पश्चात करायी जा सकती है अथवा इसके लिये सप्ताह में एक दिन निर्धारित किया जा सकता है।

कालेज समय-सारणी में इन कोर्स को यथा संभव आरम्भ (प्रातः) अथवा अंत (सांय) में रखा जा सकता है, ताकि सभी विषयों के विद्यार्थी सुगमता से इसका लाभ उठा सकते हैं।

3. सीट निर्धारण

कालेज में अध्ययन करने वाले विद्यार्थियों की संख्या के आधार पर विभिन्न पाठ्यक्रम तैयार किये जायें तथा स्किल पार्टनर से वार्ता कर सीट निर्धारण किया जाना उचित होगा।

4. परीक्षा

- 4.1 थ्योरी/सामान्य भाग की परीक्षा (1 क्रेडिट) विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा करायी जायेगी तथा ट्रेनिंग/इंटरनशिप (2 क्रेडिट) की परीक्षा स्किल पार्टनर द्वारा करायी जायेगी।
- 4.2 स्किल पार्टनर विद्यार्थी के द्वारा ट्रेनिंग/इंटरनशिप के दौरान किये गये कार्य तथा ऑनलाइन/ऑफलाइन परीक्षा के आधार पर उसके स्किल का आंकलन कर सकते हैं।
- 4.3 Theory and Skill के अंक प्राप्त होने के पश्चात समयान्तर्गत कालेज द्वारा पोर्टल पर अंक अपलोड किये जायेंगे।
- 4.4 विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त अंकतालिका/डिग्री में उक्त रोजगार परक विषय का विवरण अंकित किया जायेगा।
- 4.5 इसके अतिरिक्त, विश्वविद्यालय/कालेज एवं स्किल पार्टनर संयुक्त रूप से विद्यार्थी को अलग से भी सर्टीफिकेट जारी कर सकते हैं।

5. पाठ्यक्रम

- 5.1 विश्वविद्यालय/महाविद्यालय रोजगार परक विषयों/पेपर के पाठ्यक्रम तैयार करेंगे, जिन्हें विश्वविद्यालय की पाठ्यक्रम समिति, विद्वत परिषद एवं कार्यपरिषद इत्यादि से नियमानुसार अनुमोदित कराया जायेगा।
- 5.2 पाठ्यक्रम स्किल पार्टनर/स्किल डेवलपमेंट काउंसिल आदि के सहयोग से यू0जी0सी0/एन0एस0क्यू0एफ0 आदि की गाइडलाइन्स के अनुसार बनाया जायेगा।
- 5.3 जिन ट्रेड में यू0जी0सी0/एन0एस0क्यू0एफ0/स्किल डेवलपमेंट काउंसिल/शासकीय विभाग के पाठ्यक्रम उपलब्ध हैं, उनमें उन पाठ्यक्रमों को वरीयता दी जानी उचित होगी ताकि छात्रों के प्लेसमेंट/इंटरनशिप में उनका सहयोग प्राप्त हो सके।
- 5.4 विभिन्न विषयों में विभागाध्यक्ष/शिक्षक द्वारा तैयार पाठ्यक्रमों में सामान्य/थ्योरी एवं स्किल/ट्रेनिंग/इंटरनशिप/लैब का अनुपात 40:60 होगा तथा ऐसे पाठ्यक्रमों के लिये स्किल पार्टनर के साथ एम0ओ0यू0 की व्यवस्था विश्वविद्यालय/कालेज प्रशासन करेगा।
- 5.5 सामान्य/थ्योरी पाठ्यक्रम का एक क्रेडिट-15 घंटों का तथा स्किल का एक क्रेडिट-30 घंटों का होगा अर्थात् 3 क्रेडिट के पाठ्यक्रम में 15 घंटे की थ्योरी (1 क्रेडिट) तथा 60 घंटे की ट्रेनिंग/इंटरनशिप/लैब (2 क्रेडिट) होगी।

6. पाठ्यक्रम का प्रकार

6.1 पाठ्यक्रम दो प्रकार के हो सकते हैं—

6.1.2 Individual nature — एक सेमेस्टर में पूर्ण होने वाले पाठ्यक्रम

6.1.3 Progressive nature — एक ही पाठ्यक्रम जिसकी विशेषज्ञता प्रत्येक सेमेस्टर के साथ बढ़ती जायेगी, परन्तु किसी भी सेमेस्टर में छोड़ने पर वह पूर्ण हो सके।

6.2 विद्यार्थी अपनी पसंद एवं सुविधानुसार पाठ्यक्रम का चुनाव कर सकेंगे।

7. क्रेडिट

रोजगार परक पाठ्यक्रम से प्रत्येक सेमेस्टर में विद्यार्थी को न्यूनतम 3 क्रेडिट अर्थात् प्रति वर्ष 6 क्रेडिट अर्जित करने होंगे। विद्यार्थी आवश्यकता से अधिक क्रेडिट वाले रोजगार परक पाठ्यक्रम का चुनाव कर सकते हैं तथा उन्हें जमा कर सकते हैं, परन्तु एक वर्ष में 6 क्रेडिट/दो वर्ष में 12 क्रेडिट का उपयोग सर्टीफिकेट/डिप्लोमा/डिग्री प्राप्त करने में किया जायेगा।

कृपया उपरोक्तानुसार अपने स्तर पर कार्ययोजना बनाकर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करवाने का कष्ट करें।

भवदीया

(मोनिका एस0 गर्ग)

अपर मुख्य सचिव

संख्या-1969 (1)/सत्तर-3-2021, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ0प्र0।

2- समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, उत्तर प्रदेश।

3- अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद, लखनऊ।

आज्ञा से,

(अब्दुल समद)

विशेष सचिव।

प्रेषक,

मोनिका एस.गर्ग,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

- | | |
|--|---|
| 1. कुलपति,
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश। | 2. समस्त जिलाधिकारी,
उत्तर प्रदेश। |
| 3. निदेशक,
उच्च शिक्षा, उ०प्र०,
प्रयागराज। | 4. निदेशक,
उद्योग, उ०प्र०
कानपुर। |

उच्च शिक्षा अनुभाग-3

लखनऊ : दिनांक 22 फरवरी, 2021

विषय:-उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश तथा सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विभाग के मध्य MoU के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि दिनांक 03.02.2021 को उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश एवं सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विभाग के मध्य MoU हस्ताक्षरित हुआ है। उक्त हस्ताक्षरित MoU की छायाप्रति संलग्न की जा रही है। अवगत कराना है कि इससे उद्योग एवं विश्वविद्यालय के साथ-साथ कार्य करते हुये प्रदेश के सामाजिक, आर्थिक विकास में व्यापक योगदान दे सकते हैं। विश्वविद्यालयों द्वारा किया जा रहा शोध एवं अनुसंधान औद्योगिक क्षेत्र के लिए उपयोगी साबित हो सकता है। उद्योग स्थानीय एवं वैश्विक दोनों स्तरों पर प्रतिस्पर्धात्मक बने रहने के लिए अपनी R&D समस्याओं को हल करने के लिए शिक्षा जगत की ओर देखते हैं जिसमें यह MoU लाभप्रद साबित हो सकता है।

2- सहयोग के लिए क्षेत्र

उत्तर प्रदेश राज्य में हथकरघा, हस्तशिल्प, खादी, ODOP और MSME क्षेत्र के अन्य उत्पादों के डिजाइन, प्रौद्योगिकी, विपणन और वित्तीय प्रबंधन आदि में सुधार लाने के उद्देश्य से उच्च शिक्षा विभाग और सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विभाग निम्नलिखित क्षेत्रों में सहयोग करेंगे:-

- i- इकाइयों में छात्रों के लिए इंटर्नशिप
- ii- इकाइयों में छात्रों के लिए शोध प्रबंध
- iii- संयुक्त परियोजनाएं
- iv. संयुक्त अनुसंधान
- v- संयुक्त प्रकाशन
- vi. संयुक्त सेमिनार और सम्मेलनों का आयोजन
- vii- कोई भी सहयोगी प्रयास जो समय-समय पर वांछित होंगे।

3- उक्त MoU के क्रम में उच्च शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश DoHE एवं सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम (DoMSME) विभाग, उ०प्र० द्वारा की जाने वाली कार्यवाही निम्नवत् है:-

DoHE द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:-

- i. DoHE अपने दायरे में आने वाले HEIs को जिलेवार मैप करेगा तथा उसकी सूचना जिलाधिकारी एवं उद्योग विभाग के अधिकारियों को उपलब्ध करायेगा।
- ii. Deputy Commissioner, District Industries and Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) के परामर्श से MSME इकाइयों में उपरोक्त संस्थानों के छात्रों की इंटरनशिप होगी।
- iii. उच्च शिक्षा संस्थान MSME उत्पादों की मार्केटिंग, ब्रांडिंग, उद्योग इको-सिस्टम में सुधार करने के लिए अपने छात्रों की इंटरनशिप शुरू करेंगे।
- iv. स्नातक/स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम के छात्रों को अपने पाठ्यक्रम के हिस्से के रूप में एक परियोजना को पूरा करना होगा। संस्थान इन छात्रों को MSME उत्पादों पर आधारित परियोजनाओं के बारे में सुझाव प्रदान करेंगे।
- v. विश्वविद्यालयों द्वारा वार्षिक हैकथॉन का आयोजन किया जाएगा। हैकथॉन का प्राथमिक उद्देश्य एमएसएमई, हथकरघा, हस्तशिल्प और खादी इकाइयों से संबंधित विशिष्ट समस्याओं को हल करना होगा।
- vi. DoHE कारीगरों, शिल्पकारों और क्षेत्र से जुड़े अन्य लोगों के क्षमता निर्माण के लिए अल्पकालिक/व्यावसायिक पाठ्यक्रमों के निर्माण की व्यवहार्यता का अध्ययन करेगा।
- vii. DoHE विश्वविद्यालय से स्नातक करने वाले छात्रों को उद्यमी बनने के लिए प्रेरित करेगा और MSME के माध्यम से उत्तरप्रदेश के विकास में सहयोग करेगा।
- viii. उच्चशिक्षा विभाग ODOP और अन्य हस्तशिल्प/हथकरघा/खादी उत्पादों के माध्यम से उत्तरप्रदेश की संस्कृति और विरासत को बढ़ावा देगा और इस प्रकार वोकल-लोकल-ग्लोबल अवधारणा पर इन उत्पादों की बाजार क्षमता में सुधार करेगा।
- ix. विश्वविद्यालय उद्योग संगठनों और प्रतिष्ठित कंपनियों के साथ सम्बन्ध स्थापित कर के उनके CSR Fund के उपयोग से क्षेत्र में नवाचार के लिए सहयोग करेंगे।
- x. DoHE राज्य के HEIs द्वारा प्रस्तुत ODOP संबंधित 'उत्कृष्टताकेंद्र' के प्रस्तावों को उद्योग कार्यालय को प्रेषित करेगा जो मानदंडों के अनुसार उनकी व्यवहार्यता के लिए इन प्रस्तावों का मूल्यांकन करेगा।
- xi. प्रत्येक मैप किए गए संस्थान/कॉलेज द्वारा नामित समन्वयक स्थानीय मुद्दों को समझने के लिए संबंधित DCI DIEPC के साथ नियमित बैठकें करेंगे।
- xii. विश्वविद्यालय/संस्थान DoMSME द्वारा आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में व्याख्यान देकर तकनीकी मार्गदर्शन प्रदान करेंगे।

DoMSME द्वारा की जाने वाली कार्यवाही:-

- i. DoMSME हथकरघा, हस्तकला, खादी, ODOP और अन्य MSME इकाइयों का जिलेवार मैप तैयार करेगा तथा उसकी सूचना जिलाधिकारी एवं क्षेत्रीय उच्च शिक्षाधिकारियों को उपलब्ध करायेगा।
- ii. DoMSME अनुसंधान, इंटरनशिप और छात्रों की परियोजनाओं के लिए अपने DCI DIEPC के माध्यम से उत्तर प्रदेश में मौजूद इकाइयों के साथ DoHE के तहत संस्थानों को जोड़ने में मदद करेगा।

- iii. DCI DIEPC/DoMSME विश्वविद्यालयों में हैकथॉन के संचालन के लिए सेक्टर-विशिष्ट मुद्दों को प्रस्तुत करेगा।
- iv. DoMSME/DCI DIEPC नवाचार को बढ़ावा देने हेतु छात्रों की इंटरनशिप के लिए सलाह देगा।
- v. DCI DIEPC/ DoMSME विश्वविद्यालयों और इसके कॉलेजों को FDP/प्रशिक्षण/कार्यशालाओं/बैठकों/आयोजनों को करने के लिए आधारभूत सुविधाएं उपलब्ध करेगा।
- vi. DoMSME क्षेत्र की मांग के अनुसार नए शैक्षणिक कार्यक्रमों के विकास में योगदान करेगा।
- vii. DoMSME इकाइयों की समस्याओं से संबंधित स्टार्ट-अप के पोषण और MSME उत्पादों से संबंधित प्रयोगशालाओं और ऊष्मायन केंद्रों की स्थापना के लिए दिशानिर्देश तैयार करने में HEIs को सलाह देगा।

4. विश्वविद्यालयों से अपेक्षा है कि वे स्थानीय स्तर पर MSME के अधिकारियों से समन्वय करके उपरोक्तानुसार प्रभावी कार्यवाही हेतु कार्ययोजना तैयार करके अपने सम्बद्ध महाविद्यालयों को उपलब्ध करायें तथा कृपया उसकी सूचना शासन को भी प्रेषित करें।

अनुरोध है कि उक्त MoU के क्रम में आवश्यक कार्यवाही करवाना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीया,

(मोनिका एस.गर्ग)
अपर मुख्य सचिव।

संख्या- 602 (1)/ सत्तर-3-2021, तदिनांक

निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- निजी सचिव, मा0 उपमुख्यमंत्री जी, उच्च शिक्षा विभाग, उ0प्र0 सरकार।
- 2- निजी सचिव, मा0 राज्यमंत्री जी, उच्च शिक्षा विभाग, उ0प्र0 सरकार।
- 3- अपर मुख्य सचिव, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम विभाग, उ0प्र0 शासन।
- 4- समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।
- 5- समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
- 6- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।
- 7- समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षाधिकारी, उत्तर प्रदेश।

आज्ञा से,

(अब्दुल समद)
विशेष सचिव।



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MoU)

This Memorandum of Understanding is made on 03rd Feb 2021, at Lucknow, Uttar Pradesh.

BETWEEN

Department of Higher Education Govt. of Uttar Pradesh (hereinafter referred to as "DoHE") through Smt Monika S.Garg, Additional Chief Secretary, DoHE

AND

MSME& Export Promotion Department, Govt. of Uttar Pradesh (hereinafter referred to as "DoMSME") through Shri Navneet Sehgal, Additional Chief Secretary, DoMSME

DoHE and DoMSME are herein after collectively referred to as "Parties" and individually as "Party" "1st party" and "2nd Party" respectively.

WHEREAS through this MoU, DoHE and DoMSME would like to reach out to handloom weavers, handicraft artisans, khadi, ODOP and other MSME units of Uttar Pradesh (collectively referred to as the 'units' hereinafter), through various means, to address design, technical, managerial and capacity building and marketing requirements for their businesses.

NOW, THEREFORE, THIS MoU WITNESSES as below:

I. ROLES AND RESPONSIBILITIES:

A) Broad Areas for Cooperation

DoHE and DoMSME will cooperate in the following areas; with the objective of improving design, technology, marketing and financial management of products and units of



handloom, handicraft, khadi and MSME sector in the state of Uttar Pradesh (collectively referred to as the 'sector' hereinafter)

- i. Internship for students in the units
- ii. Dissertation projects for students in the units
- iii. Joint projects in the sector
- iv. Joint research in the sector
- v. Joint publications
- vi. Organising of joint seminars and conferences
- vii. Any collaborative efforts that both may deem fit from time to time.

B) DoHE

1. DoHE will map colleges, State and Private universities under its ambit, district-wise.
2. The above institutes will have internship of their students in above units which will be arranged in the local industries by concerned Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) in consultation with the local industry representatives.
3. Institutes will initiate internship of their students to improve marketing linkage, branding, industry eco-system of their products.
4. The students doing graduate/post graduate courses need to complete a project as part of their curriculum. Institutes will endeavour to suggest/provide above products-based projects to these students.
5. A yearly hackathon will be organized by universities which will be open to all affiliated colleges and other institutes in that region. The primary purpose of the hackathon shall be to solve specific issues related to MSMEs, handloom, handicraft and khadi units.
6. DoHE will study the feasibility of creation of short-term /vocational/ bridge courses for capacity building of artisans, craftsman and others associated with the sector.
7. DoHE will motivate students graduating from the university for becoming entrepreneurs and lead Uttar Pradesh's manufacturing growth story through MSME lens.
8. DoHE will innovatively use and connect the culture and heritage of Uttar Pradesh with age-old lineage of ODOP and other handicraft/handlooms/khadi products, thus promoting Vocal-Local-Global concept and thus, improving marketability of these products.



9. Universities will forge collaborations with Industries associations and reputed companies for usage of their CSR funds to drive innovations in the sector's ecosystem through university's affiliated institutes.
10. DoHE will forward the proposals submitted by State Universities for creation of 'Centre of Excellence' for these products to Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) will evaluate these proposals for their feasibility and support as per norms.
11. A coordinator from each mapped institute/college will have regular meetings with respective Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) to understand the local issues of the sector.
12. Universities will provide technical guidance by giving lectures to the participants of training programs organized by DoMSME.

C) DoMSME

1. DoMSME will map the handloom, handicraft, khadi ODOP and other MSME units, district-wise.
2. DoMSME will help in connecting the institutes under DoHE with the units present in Uttar Pradesh through their Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) for research, internship and projects of students.
3. Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) /DoMSME will submit sector-specific issues to universities for conducting hackathon.
4. DoMSME/ Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) will advise problem statements for internship of students to foster innovation.
5. DoMSME will provide infrastructure (Deputy Commissioner, District Industries & Enterprise Promotion Centre (DCI DIEPC) offices can be utilised for the purpose) to carry out FDPs/ trainings/ orientation workshops/ meetings/ events, to these sector to DoHE and its colleges.
6. DoMSME will facilitate in the development of new academic programmes as per the demand of the sector.



7. DoMSME will advise HEIs in nurturing start-ups specifically pertaining to problems of the units in Uttar Pradesh and in framing the guidelines for setting up labs and incubation centres related to MSME products.

II. PROJECT TIMELINE

This MoU will commence from January, 2021 and will continue till December, 2026, unless any party wants to terminate this MOU by giving notice to the other party as per provisions of Article V of this MOU.

III. OPERATIONS AND CO-ORDINATIONS

1. DoMSME and DoHE will have periodic meetings to review progress of the MoU implementation.
2. DoMSME and DoHE will mutually acknowledge the contribution of each other, wherever possible, on their website and media platforms including print, TV and digital media.
3. Any amendment in this MoU will be made in writing by mutual consent of both the parties.

IV. FORCE MAJEURE

1. For the purpose of this MoU, 'force majeure' means an event which is beyond the reasonable control of a Party, either DoMSME or DoHE and which makes a party's performance regarding its obligations hereunder impossible or so impracticable as reasonably to be considered impossible in the circumstances and include, but is not limited to war, riots, civil disorder, earthquakes, fire, explosions, storm, flood, and other adverse weather conditions, strikes, lock-outs, or other similar actions, political uncertainties, change in priorities in the National and State missions, which is not within the power of the Party invoking "force majeure" to prevent any other action by the other Party.
2. If any Party finds itself incapable to perform its duty due to force majeure, it will give notice to other Party that force majeure event has arisen.
3. The failure of any Party, either the DoMSME or DoHE, to fulfil any of its obligations hereunder shall not be considered to be the breach of or default under this MoU in so far as such inability arises from an event of force majeure, provided that the Party affected by such event should take all reasonable precautions and due care for reasonably carrying out the terms and conditions of this MoU.
4. In the event of a force majeure, DoMSME and DoHE shall consult with each other with a view to agreeing on appropriate measures to be taken under the circumstances.

9/1



V. TERMINATION

This MoU can be terminated by either side with a written notice of 60 days, giving adequate reason.

VI. DISPUTES AND ARBITRATION

Any dispute between DoHE and DoMSME on any matter that has relevance to the smooth and effective implementation of the MoU shall be settled through mutual discussion.

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have signed this MoU on the day and year first above written.

For and on behalf of DoMSME

For and on behalf of DoHE

(Navneet Sehgal)

Additional Chief Secretary,
Department of MSME & Export Promotion,
Govt. of Uttar Pradesh

(Monika S Garg)

Additional Chief Secretary,
Department of Higher Education,
Govt. of Uttar Pradesh

Witness 1

Name: (PRADEEP KUMAR)

Designation: Special Secretary
DoMSME

Signature:

Witness 2 ABDUL SAMAD

Name:

Designation: Special Secretary
DoHE

Signature:

उत्तर प्रदेश शासन
उच्च शिक्षा अनुभाग-3
संख्या-2058/सत्तर-3-2021-08(33)/2020टी.सी.
लखनऊ: दिनांक- 26 अगस्त, 2021

1. निदेशक,
उच्च शिक्षा, उ0प्र0,
प्रयागराज।
2. कुलसचिव,
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उत्तर प्रदेश।

विषय:- राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के परिप्रेक्ष्य में छात्र मूल्यांकन एवं मूल्यांकन विधियों के सम्बन्ध में।

उच्च शिक्षा की गुणवत्ता सुधारने के लिए छात्रों का समयबद्ध, सतत एवं पारदर्शी मूल्यांकन आवश्यक है, ताकि उच्च शिक्षा की गुणवत्ता बनी रहे। इस उद्देश्य से विश्वविद्यालयों द्वारा छात्रों के मूल्यांकन हेतु प्रणाली निर्धारित किया जाना आवश्यक है। इस परिप्रेक्ष्य में कतिपय मार्गदर्शी सिद्धान्त नीचे उल्लिखित किए जा रहे हैं। ज्ञातव्य हो कि ये सिद्धान्त मात्र सांकेतिक/परिचायक (indicative) हैं। विश्वविद्यालयों से अपेक्षा है कृपया इन्हें ध्यान में रखते हुए अपने स्तर पर Academic Council, Executive Council आदि में गहन विचार-विमर्श करके छात्र मूल्यांकन के मानक और विधियाँ निर्धारित कर लें। Semester-end exam के अतिरिक्त continuous and comprehensive evaluation अनिवार्य रूप से की जानी चाहिए। किस मानक (parameter) को कितनी weightage दी जानी चाहिए, उसका आंकलन करने के लिए क्या प्रक्रिया एवं व्यवस्था बनायी जानी चाहिए, इन बिन्दुओं पर सक्षम प्राधिकारियों के स्तर पर चर्चा कर विश्वविद्यालय द्वारा शीघ्र निर्णय लिया जाना अपेक्षित है।

2. छात्र मूल्यांकन सतत, व्यापक एवं समग्र होना चाहिए। यह मूल्यांकन निम्न मानकों पर किया जा सकता है:-

- i. शैक्षणिक मूल्यांकन (Academic assessment)
- ii. कौशल मूल्यांकन (Skill assessment)
- iii. शारीरिक मूल्यांकन (Physical assessment)
- iv. व्यक्तित्व मूल्यांकन (Personality assessment)
- v. बहिर्मुखी मूल्यांकन (Extracurricular assessment)
- vi. स्वमूल्यांकन (Self assessment)

(i) शैक्षणिक मूल्यांकन:-

(क) सतत आंतरिक मूल्यांकन: (Continuous Internal Assessment)- राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 में छात्रों के सतत आंतरिक मूल्यांकन पर विशेष बल दिया गया है। आंतरिक मूल्यांकन में शैक्षणिक गतिविधियों से सम्बन्धित विभिन्न कार्य कराए जाने चाहिए जिससे छात्रों का बहुमुखी विकास हो। उदाहरण के लिए project, seminar, role play, quiz, puzzle, test, practical, survey, book review, student

parliament, screenplay, essay, exhibition, fair, educational, visit आदि कार्यों को सतत आंतरिक मूल्यांकन के लिए किया जा सकता है।

आंतरिक मूल्यांकन हेतु वस्तुनिष्ठ परीक्षाओं/प्रतियोगिताओं/गतिविधियों का प्रयोग किया जा सकता है। इसमें छात्र उपस्थिति (विशेषकर राष्ट्रीय पर्वों व अन्य महत्वपूर्ण दिवसों पर) एवं विभिन्न सामाजिक कार्यों में प्रतिभागिता आदि को सम्मिलित किया जा सकता है।

(ख) बाहरी मूल्यांकन:- बाहरी मूल्यांकन का कार्य सम्बद्धता प्रदान करने वाले विश्वविद्यालय के द्वारा परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा।

(ii) कौशल मूल्यांकन :-

कौशल से सम्बन्धित विषय का मूल्यांकन सम्बन्धित उद्योग तथा उच्च शिक्षण संस्थान द्वारा संयुक्त रूप से किया जाना चाहिए। चूंकि कौशल विकास में ट्रेनिंग का अधिक महत्व है, अतः ट्रेनिंग से सम्बन्धित कार्य को 60% तथा परीक्षा (theoretical knowledge) को 40% के आधार पर मूल्यांकन किया जा सकता है।

(क) उद्योग द्वारा किए जाने वाला मूल्यांकन- इसमें कार्यस्थल पर ट्रेनिंग, उद्योग में ट्रेनिंग, internship, apprenticeship, field work आदि कार्य कराए जा सकते हैं।

(ख) सम्बन्धित उच्च शिक्षण संस्थान द्वारा किए जाने वाला मूल्यांकन- परीक्षा का कार्य सम्बन्धित उच्च शिक्षा संस्थान द्वारा किए जाएगा जिसमें वे लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा के माध्यम से मूल्यांकन कर सकते हैं।

महाविद्यालय विभिन्न औद्योगिक संस्थानों के साथ एमओयू हस्ताक्षरित करके कौशल विकास उपरान्त मूल्यांकन हेतु परीक्षा आयोजित कर सकते हैं।

(iii) व्यक्तित्व मूल्यांकन :-

विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास पर उच्च शिक्षण संस्थानों को ध्यान देना होगा तथा निम्न कार्यों के द्वारा व्यक्तित्व विकास तथा उसका मूल्यांकन किया जा सकता है:- भाषा (language) एवं सॉफ्ट स्किल (soft- skill), grooming, mock interview, social skill, राष्ट्रीय पर्वों एवं विशिष्ट दिवसों में प्रतिभागिता, आदि।

विद्यार्थियों द्वारा सांस्कृतिक, अकादमिक, रचनात्मक या सामाजिक क्षेत्रों में से किसी एक में अपनी रुचि अनुसार कार्य किया जा सकता है।

(iv) शारीरिक मूल्यांकन:-

स्वस्थ शरीर में स्वस्थ दिमाग रहता है, इसलिए शारीरिक क्षमता विकसित करने की दिशा में समय समय पर इसका मूल्यांकन निम्न आधार पर किया जा सकता है:- खेल गतिविधियां, योग, स्वास्थ्य परीक्षण (health checkups), मनोवैज्ञानिक क्षमता, आदि।

प्रवेश के समय विद्यार्थियों द्वारा किसी खेल का चयन किया जा सकता है तथा संस्थान द्वारा विभिन्न स्पर्धाओं के माध्यम से उनका मूल्यांकन किया जा सकता है।

(v) बहिर्मुखी मूल्यांकन:-

शिक्षण संस्थानों में विभिन्न प्रकार की co-curricular एवं extra-curricular गतिविधियां लगातार संचालित होती रहती हैं, जिससे छात्र की प्रतिभा का पता लगता

है। शिक्षा संस्थानों को ऐसी सभी extra-curricular गतिविधियों का मूल्यांकन कर छात्रों को प्रोत्साहित करना चाहिए और यदि संभव हो, तो इनके परिणाम को भी मार्कशीट में अंकित करने पर विचार किया जा सकता है।

(Vi) स्वमूल्यांकन :-

छात्रों का आत्मबल बढ़ाने के लिए उन्हें स्व मूल्यांकन करने का अवसर प्रदान किया जा सकता है। यदि यह स्व-मूल्यांकन ऑनलाइन माध्यम से स्व निर्देशात्मक सामग्री (auto-instructional material) के अन्तर्गत हो सके, तो इसमें पारदर्शिता बनी रहेगी, और छात्र को भी अपने सही स्तर की जानकारी हो जाएगी। उदाहरण के लिए, जब छात्र कोई ई-कन्टेन्ट ऑनलाइन सामग्री पढ़ता है, तो उसके बाद उसे सम्बन्धित ई-कन्टेन्ट के चार-पाँच प्रश्नों का उत्तर देना होगा, तभी वह अगला ई-कन्टेन्ट तथा चैप्टर पढ़ सकेगा, इसे पूर्व ज्ञान (prerequisite knowledge) की तरह भी देखा जा सकता है।

3. राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के अनुरूप शैक्षिक सत्र 2021-22 दिनांक 13 सितम्बर, 2021 से प्रारम्भ हो रहा है। मूल्यांकन के उपरोक्त पहलुओं को indicative (not exhaustive) मानते हुए अनुरोध है कि छात्र मूल्यांकन हेतु मानक, उनके वेटेज, उनके आकलन की प्रक्रिया आदि का निर्धारण विश्वविद्यालय द्वारा अविलम्ब कर लिया जाय और छात्रों को समय से इसकी जानकारी उपलब्ध करा दी जाय ताकि पारदर्शिता एवं एकरूपता बनी रहे।

भवदीया,

मोनिका एस0 गर्ग
अपर मुख्य सचिव।

संख्या-258 /सत्तर-3-2021 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. कुलपति, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश।
2. समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, उत्तर प्रदेश।
3. अपर सचिव, उ0प्र0 राज्य उच्च शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश।

आज्ञा से,

(श्रवण कुमार सिंह)
विशेष सचिव।

प्रेषक,

मोनिका एस.गर्ग,
अपर मुख्य सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. कुलपति,
समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय,
उ०प्र०।

2. निदेशक
उच्च शिक्षा, उ०प्र०
प्रयागराज।

उच्च शिक्षा अनुभाग-3

लखनऊ : दिनांक 20 अप्रैल, 2022

विषय:- स्नातक पाठ्यक्रमों में ग्रेडिंग प्रणाली लागू किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

अवगत हैं कि प्रदेश के सभी उच्च शिक्षण संस्थानों में स्नातक स्तर पर राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के अनुरूप पाठ्यक्रम शैक्षिक सत्र 2021-22 में लागू कर दिए गए हैं। इस सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-1567 / सत्तर-3-2021-16(26) / 2011 टी.सी., दिनांक 13.07.2021 द्वारा दिशा-निर्देश निर्गत किये गये हैं।

2- उक्त के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सभी विश्वविद्यालयों में समान व्यवस्था तथा विद्यार्थियों का एक विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से दूसरे विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में ABACUS-UP के द्वारा स्थानान्तरण किये जाने के दृष्टिगत स्टीयरिंग कमेटी द्वारा यू०जी०सी० के दिशा निर्देशों पर आधारित NEP-2020 के अन्तर्गत बी०ए०, बी०एस०सी० एवं बी०कॉम० के प्रथम तीन वर्ष हेतु **ग्रेडिंग प्रणाली** लागू किये जाने के सम्बन्ध में सुझाव दिये गये हैं, जिन्हे संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है। विश्वविद्यालय कृपया इन पर विचार करना चाहें तथा सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करके NEP-2020 के अन्तर्गत बी०ए०, बी०एस०सी० एवं बी०कॉम० के प्रथम तीन वर्ष हेतु ग्रेडिंग प्रणाली लागू करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक यथोक्त।

भवदीया,

(मोनिका एस. गर्ग)
अपर मुख्य सचिव।

संख्या-1032 / सत्तर-3-2022-तददिनांक:

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- कुलसचिव, समस्त राज्य/निजी विश्वविद्यालय, उ०प्र०।
- 2- समस्त क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी उ०प्र०।
- 3- प्रो० हरे कृष्ण, सांख्यिकी विभाग, चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ, उ०प्र०।
- 4- डॉ० दिनेश चन्द्र शर्मा, जन्तु विज्ञान विभाग, कु०मा० कन्या पी०जी० राजकीय महाविद्यालय, बादलपुर, उ०प्र०।

आज्ञा से,

(शमीम अहमद खान)
सचिव।

**NEP-2020 के अंतर्गत बी0ए0, बी0एस0सी0 एवं बी0काम0 के प्रथम तीन वर्ष हेतु
ग्रेडिंग प्रणाली के सम्बन्ध में सुझाव**

राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020, स्नातक स्तर पर सत्र 2021-22 से प्रदेश के सभी विश्वविद्यालयों /महाविद्यालयों में लागू की गई है। इस हेतु शासनादेश संख्या 1567/ सत्तर-3-2021-16 (26)-2011 टी.सी. दिनांक 13 जुलाई 2021 के संदर्भ में सभी विश्वविद्यालयों के लिए एक ग्रेडिंग प्रणाली की आवश्यकता है, जिससे सभी विश्वविद्यालयों में समान व्यवस्था हो तथा विद्यार्थी का एक विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से दूसरे विश्वविद्यालय/महाविद्यालय में ABACUS-UP के द्वारा स्थानांतरण किया जा सके। अतः स्टीयरिंग कमेटी द्वारा प्रदेश के सभी विश्वविद्यालयों में स्नातक पाठ्यक्रमों में निम्नलिखित 10 पॉइंट ग्रेडिंग प्रणाली लागू किये जाने की संस्तुति की गयी है, जो यूजीसी के दिशा निर्देशों पर आधारित है।

तालिका-1 (Table-1)

लेटर ग्रेड	विवरण	अंको की सीमा	ग्रेड पॉइंट
O	Outstanding	91-100	10
A ⁺	Excellent	81-90	9
A	Very good	71-80	8
B ⁺	Good	61-70	7
B	Above Average	51-60	6
C	Average	41-50	5
P	Pass	33-40	4
F	Fail	0-32	0
AB	Absent	Absent	0
Q	Qualified		
NQ	Not Qualified		

2. उत्तीर्ण प्रतिशत

- 2.1 Qualifying पेपर्स में Qualified के लिए Q ग्रेड तथा Not Qualified के लिए NQ ग्रेड दिया जायेगा।
- 2.2 उपरोक्त तालिका में मुख्य एवं माइनर विषयों का प्रत्येक कोर्स/पेपर (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल सभी) Credit course है तथा इन सभी का उत्तीर्ण प्रतिशत अब तक प्रचलित 33 प्रतिशत ही होगा।
- 2.3 छः सह-पाठ्यक्रम कोर्स (co-curricular courses) तथा तृतीय वर्ष में लघु शोध (Minor project) Qualifying हैं तथा इनके उत्तीर्णांक 40% होंगे।
- 2.4 चार कौशल विकास कोर्स (Skill development/ Vocational courses) भी Credit course हैं तथा इनके उत्तीर्णांक भी 40% ही होंगे। शासनादेश संख्या 2058/सत्तर-3-2021-08(33)-2020 टी.सी. दिनांक 26 अगस्त 2021 में प्रदान की गई व्यवस्था के अनुक्रम में कौशल

विकास/रोजगार परक कोर्स/पेपर का मूल्यांकन कुल पूर्णांक 100 में से होगा, जिनमें से प्रशिक्षण/ट्रेनिंग/ प्रैक्टिकल आधारित कार्य का मूल्यांकन 60 अंकों में से होगा तथा सैद्धांतिक (Theory) आधारित कार्य का मूल्यांकन 40 अंकों में से होगा। कौशल विकास कोर्स/पेपर में कुल पूर्णांक 100 में से न्यूनतम उत्तीर्णांक 40 होंगे। प्रशिक्षण/ट्रेनिंग एवं सैद्धांतिक (Theory) में अलग-अलग कोई न्यूनतम उत्तीर्णांक नहीं होंगे।

2.5 सभी विषयों के मुख्य/माइनर/सह-पाठ्यक्रम/लघु शोध के प्रत्येक कोर्स/पेपर (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल सभी) में अधिकतम अंक 100 में से प्राप्तांकों की गणना 25 अंकों के सतत् आन्तरिक मूल्यांकन व 75 अंकों की विश्वविद्यालय (बाह्य) परीक्षा में प्राप्त अंकों को जोड़ कर की जायेगी।

2.6 मुख्य एवं माइनर विषयों के प्रत्येक कोर्स/पेपर (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल सभी) में उत्तीर्ण होने हेतु (अ) विश्वविद्यालय की परीक्षा में अधिकतम 75 अंकों में से न्यूनतम 25 अंक (75 का 33 प्रतिशत) लाने आवश्यक होंगे तथा (ब) आन्तरिक एवं बाह्य परीक्षाओं में कुल मिलाकर न्यूनतम 33 अंक प्राप्त करने होंगे।

2.7 सह-पाठ्यक्रम/लघु शोध विषयों के प्रत्येक कोर्स/पेपर (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल सभी) में उत्तीर्ण होने हेतु (अ) विश्वविद्यालय की परीक्षा में अधिकतम 75 अंकों में से न्यूनतम 30 अंक (75 का 40 प्रतिशत) लाने आवश्यक होंगे तथा (ब) आन्तरिक एवं बाह्य परीक्षाओं में कुल मिलाकर न्यूनतम 40 अंक प्राप्त करने होंगे।

2.8 किसी भी कोर्स/पेपर के आन्तरिक मूल्यांकन में कोई भी न्यूनतम उत्तीर्ण प्रतिशत नहीं है। यदि किसी विद्यार्थी को आन्तरिक मूल्यांकन में शून्य अंक व बाह्य परीक्षा में न्यूनतम उत्तीर्णांक 33 (मुख्य एवं माइनर विषयों में) अथवा 40 (सह-पाठ्यक्रम/लघु शोध विषयों में) प्रतिशत अंक मिलते हैं, तब भी वह उत्तीर्ण होगा। आन्तरिक मूल्यांकन में पूर्ण अनुपस्थिति पर भी शून्य अंक ही मिलेंगे।

2.9 किसी भी प्रकार के कृपांक (Grace marks) नहीं दिये जायेंगे।

3. कक्षोन्नति (Promotion)

3.1 विद्यार्थी को वर्तमान विषम (Odd) सेमेस्टर से अगले सम (Even) सेमेस्टर में सदैव प्रोन्नत किया जायेगा, चाहे वर्तमान विषम सेमेस्टर का परिणाम कुछ भी हो।

3.2 वर्तमान सम सेमेस्टर से अगले विषम सेमेस्टर अर्थात् वर्तमान वर्ष से अगले वर्ष में प्रोन्नति निम्न शर्तों के साथ दी जायेगी :-

(अ) विद्यार्थी ने वर्तमान वर्ष (दोनों सेमेस्टर मिलाकर) के कुल आवश्यक (required) क्रेडिट्स का न्यूनतम 50% क्रेडिट के पेपर्स (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल मिलाकर) उत्तीर्ण कर लिए हों तथा (ब) विद्यार्थी ने वर्तमान वर्ष (दोनों सेमेस्टर) के Major विषयों (तीन मुख्य विषय प्रथम व द्वितीय वर्ष में तथा दो मुख्य विषय तृतीय वर्ष में) के सभी पेपर्स (थ्योरी एवं प्रैक्टिकल मिलाकर) के कुल क्रेडिट्स का न्यूनतम 50% क्रेडिट के पेपर्स उत्तीर्ण कर लिए हों। 50% क्रेडिट की गणना करने में दशमलव के बाद के अंक नहीं गिने जाएंगे, जैसे कि 27.6 तथा 27.3 को 27 ही माना जाएगा।

3.3 द्वितीय वर्ष से तृतीय वर्ष में प्रोन्नति के लिए प्रथम वर्ष के आवश्यक (required) 46 क्रेडिट्स के सभी (मुख्य/माइनर/स्किल इत्यादि) पेपर्स तथा Qualifying (सह-पाठ्यक्रम) पेपर्स को उत्तीर्ण करना आवश्यक होगा।

4. बैक पेपर अथवा सुधार (Improvement) परीक्षा

4.1 आन्तरिक परीक्षा में बैक पेपर अथवा सुधार (Improvement) हेतु परीक्षा नहीं होगी। केवल पूर्ण सेमेस्टर को बैक परीक्षा के रूप में दोबारा देने की स्थिति में विश्वविद्यालय परीक्षा के साथ आन्तरिक मूल्यांकन भी किया जा सकता है। किंतु एक विद्यार्थी दो पूर्ण सेमेस्टर्स की संपूर्ण परीक्षाएं एक साथ नहीं दे सकेगा।

4.2 विद्यार्थी को बैक पेपर अथवा सुधार (Improvement) की सुविधा सम (विषम) सेमेस्टर्स के पेपर्स के लिए सम (विषम) सेमेस्टर्स में ही उपलब्ध होगी।

4.3 विद्यार्थी को बैक पेपर अथवा सुधार (Improvement) हेतु परीक्षा के लिए कोर्स/पेपर तथा उसका पाठ्यक्रम (Syllabus) वही होगा जो उस वर्तमान सेमेस्टर जिसमें वह परीक्षा दे रहा है, में उपलब्ध होगा।

4.4 विद्यार्थी बैक पेपर अथवा सुधार (Improvement) हेतु किसी भी कोर्स/पेपर की विश्वविद्यालय (बाह्य) परीक्षा काल बाधित ना होने तक, चाहे कितनी भी बार दे सकता है। किंतु यह व्यवस्था वर्तमान वर्ष से केवल 1 वर्ष पहले के पेपर्स के लिए ही उपलब्ध होगी।

5. काल अवधि

किसी भी एक वर्ष को पूरा करने की अधिकतम अवधि तीन वर्ष होगी।

व्याख्या:— (Explanation) यदि विद्यार्थी सततता में तीनों वर्ष की पढ़ाई करता है, तो उसे अधिकतम नौ वर्ष मिलेंगे। किन्तु यदि विद्यार्थी किसी एक वर्ष का सर्टिफिकेट/डिप्लोमा

लेकर चला जाता है, तो वह बाकी के वर्षों की पढ़ाई दोबारा शुरू करने के लिए कभी भी वापस आ सकता है तथा उसे आगे के वर्षों की पढ़ाई पूरा करने के लिए तीन वर्ष (प्रति एक वर्ष की पढ़ाई) के मिलेंगे।

6. CGPA की गणना

6.1 SGPA एवं CGPA की गणना निम्नवत सूत्रों से की जाएगी:

jth सेमेस्टर के लिए $SGPA (S_j) = \frac{\sum(C_i \times G_i)}{\sum C_i}$	यहाँ पर: C_i = number of credits of the i th course in j th semester. G_i = grade point scored by the student in the i th course in j th semester.
$CGPA = \frac{\sum(C_j \times S_j)}{\sum C_j}$	यहाँ पर: S_j = SGPA of the j th semester. C_j = total number of credits in the j th semester.

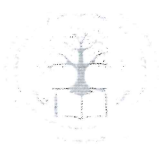
6.2 CGPA को प्रतिशत अंको में निम्नलिखित सूत्र के अनुसार परिवर्तित किया जायेगा:

$$\text{समतुल्य प्रतिशत} = CGPA \times 9.5$$

6.3 विद्यार्थियों को निम्नवत सारणी के अनुसार श्रेणी (Division) प्रदान की जाएगी:

तलिका-2 (Table-2)

श्रेणी	वर्गीकरण
प्रथम श्रेणी	6.50 अथवा उससे अधिक तथा 10.00 से कम CGPA
द्वितीय श्रेणी	5.00 अथवा उससे अधिक तथा 6.50 से कम CGPA
तृतीय श्रेणी	4.00 अथवा उससे अधिक तथा 5.00 से कम CGPA



पत्रांक सं०: 1002/भावि/कुसका/2025/49/10(टी0सी0)

दिनांक : 26 जून, 2025

सेवा में,

अधिष्ठाता शैक्षणिक,
ख्वाजा मुईनुद्दीन चिश्ती भाषा विश्वविद्यालय,
लखनऊ।

विषय: विश्वविद्यालय विद्या परिषद् की 23वीं बैठक दिनांक 18-06-2025 में लिये गये निर्णयानुसार आवश्यक कार्यवाही के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय अवगत कराना है कि विद्या परिषद् की 23वीं बैठक दिनांक 18-06-2025 के कार्यवृत्त के बिन्दु संख्या-23.6 पर निम्नलिखित निर्णय लिया गया है:-

बिन्दु सं०-23.6 प्रो० सौबान सईद, अधिष्ठाता शैक्षणिक के पत्र दिनांक 17-03-2025 द्वारा एन0ई0पी0-2020 के अनुसार 04 वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम के संचालन हेतु तैयार किये गये आर्डिनेंस के अनुमोदन करने पर विचार।

निर्णय- विद्या परिषद् द्वारा प्रो० सौबान सईद, अधिष्ठाता शैक्षणिक के पत्र दिनांक 17-03-2025 द्वारा एन0ई0पी0-2020 के अनुसार 04 वर्षीय स्नातक पाठ्यक्रम के संचालन हेतु तैयार किये गये आर्डिनेंस पर सम्यक् विचारोपरान्त सर्वसम्मति से अनुमोदन प्रदान किया गया।

अतः आपरो अनुरोध है कि उक्तानुसार अग्रेतर आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(डॉ० महेश कुमार)
कुलसचिव।

File
1002

पृष्ठांकन संख्या व दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वैयक्तिक सहायक, कुलपति कार्यालय को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव।