

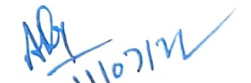


कार्यालय-ज्ञाप

माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदनोपरान्त आई0क्यू0ए0सी0 सेल (Internal Quality Assurance Cell) का गठन आदेश निर्गत होने की तिथि से एक वर्ष अथवा इस सम्बन्ध में अन्य कोई आदेश निर्गत होने तक, जो भी पहले घटित हो, के निम्नवत् किया गया है:-

| S.No | Particular | Name |
|------|--|---|
| 1. | Chairperson: Head of the Institution | Prof. N.B. Singh, Vice Chancellor, KMCLU |
| 2. | Teachers to represent all level (Three to Eight) | 1. Prof. Ehtesham Ahmad, Department of Commerce 2. Prof. Tanveer Khadija, Department of English 3. Dr. Tatheer Fatma, Department of Home Science 4. Dr. Neeraj Shukla, Department of Commerce 5. Dr. Ruchita Sujai Chowdhary, Department of Journalism & Mass Communication 6. Dr. Doa Naqvi, Department of Business Administration 7. Dr. Nalini Misra, Department of Education 8. Mr. Syed Kazim Asghar Rizvi, Department of Journalism & Mass Communication |
| 3. | One Member from the management | Prof. S.P. Dixit (EC Member) Department of Hindi, Lucknow University Lucknow. (Retired) |
| 4. | Few Seniors Administrative officers | 1. Finance Officer, KMCLU 2. Registrar, KMCLU 3. Controller Of Examination, KMCLU |
| 5. | One nominess of Local Society, Student and Alumni | 1. Prof. Virendra Pathak, Local Society 2. Ms. Mariya Bintah Siraj, Research Scholar 3. Er. Umar Tazkeer, Alumni |
| 6. | One nominess from Employers/Industrialist/Stakeholders | Mr. Ajay Chaudhari, Director, Softro India, Lucknow. |
| 7. | Special Invitee | 1. Prof. Rajeev Manohar, Director IQAC, University of Lucknow. 2. Prof. Hari Shankar Singh, Head & Dean BBAU |

कृपया उपरोक्त सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।


(अजय कृष्ण यादव)
कुलसचिव।

पृष्ठांकन संख्या एवं दिनांक : उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव, कुलपति कार्यालय को मा0 कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
2. निजी सचिव वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी जी के सूचनार्थ।
3. समिति के समस्त सदस्यगण।
4. समस्त आचार्य/सह आचार्य/सहायक आचार्य।
5. वेबसाइट एडमिनिस्ट्रर को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर प्रदर्शित कराने हेतु।
6. समस्त सूचना पटल/सम्बन्धित फाइल।


सहायक कुलसचिव।