



خواجہ معین الدین چشتی اردو، عربی-فارسی یونیورسٹی، لکھنؤ  
ख्वाजा मुईनुद्दीन चिश्ती उर्दू, अरबी-फ़ारसी विश्वविद्यालय, लखनऊ  
Khwaja Moinuddin Chishti Urdu, Arabi-Farsi University, Lucknow

(U.P. State Government University)  
(Recognised U/S 2(f) & 12(B) of the UGC Act 1956 & B.Tech. approved by AICTE)

संख्या :- 4146/प0नी0का0/उअफाविवि/2020  
दिनांक : 28, फरवरी, 2020

### कार्यालय ज्ञाप

मुझसे यह सूचित करने की अपेक्षा है कि मा0 कुलपति महोदय के आदेशानुसार विद्यार्थियों के द्वितीय, चतुर्थ एवं षष्ठम सेमेस्टर की कक्षाओं में प्रतिदिन उपस्थिति एवं आगामी परीक्षाओं के सम्बंध में दिनांक 29.02.2020 एवं दिनांक 01.03.2020 (शनिवार एवं रविवार) को विश्वविद्यालय के समस्त विद्यार्थियों एवं उनके अभिभावकों की एक बैठक आहूत की गयी है।

उपरोक्तानुसार सम्बंधित बैठक में समस्त विद्यार्थियों को उनके अभिभावकों के साथ उपस्थित होना अनिवार्य है। बैठक को विषयवार विवरण निम्नवत प्रस्तुत है-

क्रम सं०	विषय/विभाग	ग्रुप	दिनांक/दिन	समय	कक्ष सं०
01	उर्दू	'ए'	29.02.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	23
02	अरबी				
03	फारसी	'बी'	29.02.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	24
04	अंग्रजी				
05	इतिहास				
06	शिक्षाशास्त्र	'सी'	29.02.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	25
07	भूगोल	'डी'	29.02.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	36
08	गृहविज्ञान				
09	अर्थशास्त्र	'ई'	29.02.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	37
10	हिन्दी				
11	शारीरिक शिक्षा				
12	राजनीति शास्त्र				
13	समाजशास्त्र				
14	पत्रकारिता एवं जनसंचार	'एफ'	01.03.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	23
15	वाणिज्य	'जी'	01.03.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	24
16	व्यवसाय प्रशासन	'एच'	01.03.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	25
17	कम्प्यूटर साइंस	'आई'	01.03.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	36
18	अभियांत्रिकी एवं प्रौद्योगिकी	'जे'	01.03.2020	प्रातः 10:00 से अपराह्न 02:00 बजे	37

(प्रो० सैय्यद हैदर अली)  
परीक्षा नियंत्रक।

प्रतिलिपि निम्नवत को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव कुलपति, मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. निजी सचिव कुलसचिव, कुलसचिव को सूचनार्थ।
3. समस्त विभागाध्यक्ष/विषय प्रभारियों/शिक्षकों एवं अतिथि प्रवक्ताओं को इस आशय के साथ प्रेषित की वे अपने विभाग की बैठक सम्पादित कराने हेतु सम्बंधित तिथि पर ससमय उपस्थित रहना सुनिश्चित करने एवं अपने स्तर से भी विद्यार्थियों को भी सूचित करने का कष्ट करें।
4. कुलानुशासक महोदय को शांति व्यवस्था बनाए रखने हेतु प्रेषित।
5. विश्वविद्यालय वेबसाइट।
6. समस्त सूचना पटल।
7. सहायक स्टोर कीपर को इस आशय के साथ प्रेषित की वे सम्बंधित कक्षों की सफाई आदि व्यवस्था देखें।
8. सम्बन्धित पत्रावली।

परीक्षा नियंत्रक।